

TEKNİK ŞARTNAME HAZIRLAMADA UYULMASI GEREKEN HUSUSLAR

1. Teknik şartnamede yer alacak hükümler; tereddüde, yanlış anlamaya ve bir isteğin diğeri ile çelişmesine imkan bırakmayacak şekilde, açık ve kesin olmalıdır. İhale dokümanında isteklilerden talep edilecek her hususun yer alması esastır.
2. Teknik şartnameler en az 2 (iki), mümkünse daha fazla üretici firmanın ürününü kapsayacak ve böylece rekabet ortamını yaratacak şekilde hazırlanmalıdır. Teknik şartnamelerde; belli bir marka, model, patent, menşei, kaynak veya ürün tanımlanmamalı ve belirli bir marka veya modele veya belirli bir firmaya yönelik özellik ve tanımlamalara yer verilmemelidir. Ancak, ulusal ve/veya uluslar arası teknik standartların bulunmaması veya teknik özelliklerin belirlenmesinin mümkün olmaması hallerinde, “veya dengi” ifadesine yer verilmek şartıyla marka veya model belirtilebilir.
3. Teknik şartname, istenen malzemeyi çok değişik kalite seviyelerinde tanımlayan ve/veya malzeme kalitesini düşürecek serbestlik verici hükümler taşımamalıdır.
4. Teknik şartnamesi hazırlanacak malzemeden beklenen performans, çalışma şartları, kullanım yeri ve amacı açıkça belirtilerek fonksiyonel istekler yazılmalı; varsa malzemenin birlikte kullanılacağı diğer cihazlar/elemanlar ile uyumlu çalışması isteğine de yer verilmelidir.
5. Teknik şartnamede sayılar ile ifade edilen teknik kriterlere mutlaka tolerans verilmelidir. Tolerans; “en az...”, “en çok...” veya “+/-...” şeklinde, o özelliğin gerektirdiği hassasiyeti sağlayacak miktar tespit edilerek verilmelidir.
6. Teknik şartname konu ile ilgili en az 3(üç) uzman tarafından hazırlanarak imzalanmalıdır.
7. Teknik şartnamelerde ölçü birimleri için Uluslararası Ölçü Birimleri Sistemine uygun birimler kullanılmalıdır.
8. Teknik şartnamelerde; idari, hukuki, vb. teknik olmayan isteklere yer verilmez.
9. Teknik Şartnamede istenilen özellikler maddeler halinde numaralandırılarak belirtilmelidir.

TEKNİK ŞARTNAMESİNİN DIŞINDA DİĞER HUSUSLAR BAŞLIĞINDA YER ALMASI GEREKEN KONULAR

1. Teknik şartnamelerde kontrol ve muayene metotlarına ilişkin hususların düzenlenmesi; yapılacak kontrol ve muayene faaliyetlerinde muayene ve kontrol metotlarının uygulanması ile ilgili sorunların yaşanmaması, bu konularda oluşmuş bilgi birikiminden istifade edilmesi, test imkan ve kabiliyetlerinin tespit edilmesi amacıyla ilgili BAP Birimi koordinasyonunda teknik şartnameyi hazırlayanlar tarafından yapılır.
2. Varsa; temin edilecek araç, malzeme ve teçhizat ile birlikte istenecek yedek parça ve sarf malzemesi, test ve kalibrasyon cihazı, bakım set ve avadanlığı, doküman (kullanma kılavuzu, yedek parça kataloğu, bakım talimatı, vb.) ile ilgili hususlar teknik şartnameye dahil edilmeli, bu tür malzeme, cihaz ve dokümanın miktarı, ihale dokümanının idari kısmında belirtilmelidir.
3. Çevre şartlarından etkilenebilecek malzeme için (elektronik, optik ve elektrooptik cihazlar, araç, teçhizat, vb.) çevre şartları ile ilgili istekler bunların hangi şartlarda muayene edileceği hususu ile birlikte teknik şartnamelere yazılmalıdır. Çevre ile ilgili istekler; malzemenin kullanım

yerine göre, sıcaklık, basınç, rutubet, buz, kar, yağmur, rüzgar, su ve tuz serpintisi, şok ve ivme, titreşim gürültü, toz, kum, mikroorganizma, radyasyon, elektrik, manyetik ve elektromanyetik etkiler, kimyevi maddeler, vb çevre koşullarından etkilenmeleri gibi isteklerden kullanım yerinde maruz kalabileceği çevre şartlarını kapsar. Söz konusu çevresel koşullara ilişkin testler, teknik şartnamenin kontrol ve muayene metotları kısmında açıklanmalıdır.

4. Teknik şartnamede yer verilen her bir istek ve özellik için, teknik olarak; o özelliğin nasıl muayene edileceğine ve ölçülerine dair, muhakkak bir muayene ve/veya deney metodu bulundurulmalı, alınacak numune miktarı, red-kabul kriterleri, hata değerlendirmeleri ve gerek görülen diğer detay bilgiler açıkça belirtilerek diğer hususlar kısmında yer verilmelidir.
5. Temin edilecek malzeme ve/veya sistemi kullanacak personele verilmesi gerekli olabilecek teknik içerikli eğitimler ile ilgili hükümler de ihale dokümanının idari kısmında yer verileceği belirtilmelidir.
6. Diğer hususlar kısmında, kalite güvence sistemi belgesi ve ürün kalite belgesi hususlarına, ihale dokümanının idari kısmında yer verileceği belirtilmelidir.
7. Cihaz alımlarında idari şartnameye en az iki (2) yıl garanti şartı konulacaktır. İki yıldan fazla garanti istenildiği takdirde ayrıca bildirilmelidir.
8. Yeni ihale yasasına göre ihalenin en düşük fiyat esasına göre mi yoksa fiyat dışı unsurlara göre mi yapılacağı belirtilecektir. İhalenin fiyat dışı unsur esasına göre yapılması öngörülüyor ise bu unsurların neler olduğu ve parasal değerleri belirtilmelidir.

Fiyat dışı unsurlar şunlardır.

1. İşletme ve bakım maliyeti

- a) Periyodik bakım aralıkları
- b) Periyodik bakımların süreleri
- c) Periyodik bakımda değişecek yedek parça ve sarf malzemelerinin maliyeti
- d) Periyodik bakımların işçilik maliyeti
- e) İdarenin arıza, hasar veya kullanım ömrünün dolması nedeniyle ihtiyaç duyacağı ve halen elinde bulunan benzer mallarla ilgili mevcut veriler esas alınmak suretiyle belirli bir çalışma süresi içinde alınması öngörülen yedek parçaların maliyeti,

2. Maliyet etkinliği

3. Verimlilik

4. Kalite

5. Teknik Değer

6. Özel ilave kriterler

9. Yeni İhale Yasasında, sözleşmesinde hüküm bulunması halinde imalat veya üretim süreci gerektiren işlerin, muayene ve kabul komisyonlarının yetki ve sorumluluğunu kaldırmaması şartıyla, ihale dokümanında belirtilen kalite ve özelliklerine göre yapılıp yapılmadığı hususunda, ilgili idare tarafından belirli aşamalarda ve aralıklarda denetlenebileceği belirtilmektedir. Buna göre teknik şartnamelere veya ihale dokümanlarına ara muayene veya denetimler yazılabilecektir.