



NECMETTİN ERBAKAN
ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA
PROJELERİ (BAP)
KOORDİNATÖRLÜĞÜ

2024 YILI UYGULAMA ESASLARI
VE BİLGİLENDİRME KILAVUZU

BAP.ERBAKAN.EDU.TR

**T.C.
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ**

**BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ
(BAP) KOORDİNASYON BİRİMİ
2024 YILI UYGULAMA ESASLARI VE
BİLGİLENDİRME KILAVUZU**

Şubat 2024

BİRİNCİ BÖLÜM

TANIMLAR, KAPSAM VE KISALTMALAR

Kapsam

Necmettin Erbakan Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimince desteklenen ve yürütülen bilimsel araştırmaları kapsamaktadır. BAP Koordinasyon Birimi tarafından sağlanan proje destekleri bu belgede belirtilen uygulama esaslarına bağlı kalınarak yürütülür. BAP Komisyonu gerekli gördüğü hallerde uygulama esaslarında değişiklik yapılabilir.

Proje destek başvurusu yapacak araştırmacıların öncelikle bu belgede verilen açıklamaları ve Necmettin Erbakan Üniversitesi BAP Koordinasyon Birimi Uygulama Yönergesini dikkatle okumaları önerilir.

Dayanak: Bu Uygulama Esasları Necmettin Erbakan Üniversitesi BAP Komisyonu'nun 08/05/2023 tarih ve 4/1 nolu kararı ile onaylanarak yürürlüğe giren Necmettin Erbakan Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi'nin ilgili maddelerindeki hükümlere dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Necmettin Erbakan Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi Uygulama Esasları Kılavuzunda kullanılan temel kavramların tanımları aşağıdaki gibidir:

- a) Araştırmacı:** Bilimsel Araştırma Projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen öğretim elemanları (Lisansüstü Tez Projelerinin araştırmacısı yalnızca ilgili lisansüstü öğrenim öğrencisini ve varsa/gerekli ise Eş Danışmanı), proje konusu ile ilgili lisans ve lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrenciler ve lisansüstü öğrenimlerini tamamlamış olup uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişilerdir.
- b) Bilimsel Araştırma Projesi:** Tamamlandığında; sonuçları ile alanında bilime evrensel ölçülerde katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, Necmettin Erbakan Üniversitesi'nden kurum içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projeleridir.
- c) Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi:** Necmettin Erbakan Üniversitesi'nin Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu'nun sekreteryaya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve yükseköğretim kurumu araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordine halinde yürütmesinden sorumlu birimdir.

- ç) BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü:** Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin yükseköğretim kurumu adına yürütülmesinden sorumlu, üst yönetici tarafından memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, bilimsel araştırma projelerine ait faaliyetleri bu yönergede belirtilen usule uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip personel arasından görevlendirilen ve üst yöneticiye karşı sorumlu kişidir.
- d) BAP Komisyonu:** Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu'nun sekreteryası hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve yükseköğretim kurumu araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, yükseköğretim kurumu araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordine halinde yürütmesinden sorumlu birimdir.
- e) BAP Komisyonu Başkanı:** Komisyona yükseköğretim kurumu adına başkanlık etmekten ve komisyon faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumlu Rektör veya görevlendireceği Rektör Yardımcısıdır.
- f) e-Bap:** Bilimsel Araştırma Projeleri Süreçleri Yönetim Sistemi – bap.erbakan.edu.tr
- g) Bilimsel Rapor:** Bir bilim dalında sahip olunan bilgi ve deneyimle herhangi bir sorunun çözümü veya analiz ve değerlendirilmesine yönelik hazırlanmış bilimsel çalışmalardır.
- ğ) Bursiyer:** Necmettin Erbakan Üniversitesi Enstitülerinde tezli yüksek lisans veya doktora programlarına kayıtlı olan ve bilimsel araştırma projelerinde görevlendirilen öğrencilerdir.
- h) Etik Kurul Kararı:** Başvuruda bulunulan bilimsel çalışmanın yapılabileceğine dair çalışma alanıyla ilgili Etik Kurul'dan alınması gerekli izinyazısıdır.
- ı) Fiyat Teklifi/Proforma Fatura:** Proje kapsamında satın alınması planlanan - seyahat kalemleri hariç- tüm harcama kalemleri için (cihaz, alet, malzeme, hizmet alımı, canlı hayvan alımı ve bakımı ile sarf kalemleri) firmalardan Necmettin Erbakan Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü adına alınmış fiyat teklifleridir.
- i) İzleyici Hakem (Uzman):** Projenin yürütme süreçlerinde üretilmiş olan proje ara raporlarının ve sonuç raporunun teknik ve bilimsel değerlendirmelerini yapan, öngörölmüş proje planına uygunluğunu karşılaştırıp değerlendiren ve bu değerlendirmelerini bir rapor halinde BAP Koordinasyon Birimine sunan yükseköğretim kurumu içinden veya dışından, bilimsel araştırma projesi alanında uzman ve en az doktora derecesine sahip olan biliminsanıdır.
- **Hakemli Dergi:** Editörü, yayın ve danışma kurulu olan, bilim/tasarım/sanat alanından özgün araştırma makalelerini düzenli olarak yayımlayan ve erişilebilir olan (Basılı ve/veya elektronik) dergidir.

- j) **Kitap/ Kitap Bölümü:** Alanında bilime katkı sağlayan basılı veya elektronik ortamda yayımlanan özgün kitabı veya böyle bir kitapta yayımlanmış bölümü tanımlar.
- k) **Kaynak Aktarımı:** Ulusal veya Uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen Bilimsel Araştırma Projelerinde kullanılmak üzere, proje bedelinin yüzde otuzunu aşmaması kaydıyla komisyon tarafından önerilen ve üst yönetici tarafından onaylanan nakdi veya ayni katkıdır.
- l) **Makale:** Alanında bilime katkı sağlayan, basılı veya elektronik süreli yayınlarda yayımlanan çalışmadır.
- m) **Ödül:** Alanıyla ilgili bilimsel, kamu ve uygulama kuruluşları, sanayi kuruluşları veya nitelikli sanatsal kuruluşlar tarafından verilen (Çalışma, proje, yayın teşvik, atıf, teşekkür/başarı belgesi, plaket, burs/onur belgesi, hizmet belgesi hariç) ulusal veya uluslararası düzeyde akademik, tasarım ve sanatsal alanında alınan ödüllerdir.
- n) **Piyasa Araştırma Tutanağı:** Firmalardan alınmış teklifler ile en düşük fiyatı veren firmanın belirlendiği fiyatların ve firma bilgilerinin yer aldığı -yürütücü tarafından imzalanmış- belgedir.
- ö) **Proje:** Konusu, amacı, kapsamı, süresi, özel şartları, bütçesi belirlenmiş; yeni bilgiler üretilmesi ve bilimsel yorumlarının yapılması ve/veya teknolojik/sosyal problemlerin çözülmesi için bilimsel esaslara uygun olarak gerçekleştirilen çalışmadır.
- o) **Proje Ekibi:** Proje yürütücüsü ile projede yer alan araştırmacılarıdır.
- r) **Proje Raporları:** Projelerin bilimsel, mali ve idari gelişmelerini içeren raporlardır.
- s) **Proje Sözleşmesi:** Desteklenmesine karar verilen projeler için, Rektör veya görevlendireceği Rektör Yardımcısı ile proje yürütücüsü tarafından imzalanan, projelerin yürütülmesi, sonuçlandırılması ve proje sonuçlarının yayımlanması gibi hususlarda uyulacak ilke, usul ve esaslar ile sorumlulukların belirtildiği sözleşme belgesidir.
- ş) **Proje Yürütücüsü:** Projeyi teklif eden, projenin hazırlanmasından, başvurusunun yapılmasından, projeyi bilimsel, teknik, idari, hukuki ve mali yönlerden, bu Uygulama Yönergesi ve ilgili diğer mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesinden sorumlu, Necmettin Erbakan Üniversitesi akademik kadrosunda olan öğretim üyeleri ile doktora, Tıp/Dış Hekimliği/Eczacılık alanlarında Uzmanlık ya da Sanatta Yeterlik öğrenimini tamamlamış araştırmacılarıdır.
- t) **Q Değeri:** Q kategorisi; SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI ve SCOPUS tarafından taranan bilimsel dergilerin değerlendirme kategorilerindeki “çeyrek” dilimidir (Q1 en yüksek ve Q4 en düşük kategori).
- u) **Rektör:** Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörüdür.
- ü) **Rektör Yardımcısı:** Necmettin Erbakan Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Biriminden sorumlu Rektör Yardımcısıdır.

- v) Senato:** Necmettin Erbakan Üniversitesi Senatosudur.
- y) Teknik Şartname:** Proje kapsamında satın alınması planlanan cihaz, alet, hizmet alımı ve malzemenin teknik özelliklerinin detaylı olarak belirtildiği, yürütücü ve Necmettin Erbakan Üniversitesi kadrolu akademisyen proje araştırmacıları ya da ilgili birimden kadrolu iki araştırmacının imzalamış oldukları teknik dokümandır.
- z) Ulusal Patent:** Ulusal mevzuat kapsamında başvurusu yapılan ve inceleme raporu sonucunda Türk Patent ve Marka Kurumu tarafından verilen patenttir.
- aa) Uluslararası Patent:** Patent İşbirliği Antlaşması kapsamında yapılan ve uluslararası araştırma raporunun yazılı görüş kısmında veya uluslararası ön inceleme raporunda en az bir istemin patentlenebilirlik kriterlerini (yenilik, buluş basamağı, sanayiye uygulanabilirlik) sağladığı ifade edilen uluslararası patent başvurusunu veya Avrupa Patent Sözleşmesi kapsamında başvurusu yapılan ve Avrupa Patent Ofisi tarafından verilen patenttir.
- bb) Uluslararası Yayınevi:** En az dört yıl uluslararası düzeyde düzenli faaliyet yürüten, yayınladığı kitaplar Yükseköğretim Kurulunca tanınan sıralama kuruluşlarınca belirlenen dünyada ilk 500'e giren üniversite kütüphanelerinde kataloglanan veya uluslararası veri tabanlarında dijital olarak yer alan ve aynı alanda farklı yazarlara ait en az 20 kitap yayınlamış olan yayınevidir.
- cc) Üniversite:** Necmettin Erbakan Üniversitesi'dir.
- çç) Üst Yönetici:** Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörüdür.
- dd) Yükseköğretim kurumu:** Necmettin Erbakan Üniversitesi
- ee) YÖKSİS:** Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ortak veri tabanını tanımlar.

Kısaltmalar

- BİGG:** Bireysel Genç Girişim
- BKCI:** Book Citation Index
- DOAB:** Directory of Open Access Books
- DOI:** Digital Object Identifier (Dijital Nesne Tanımlayıcısı)
- E-ISBN:** Uluslararası Elektronik Standart Kitap Numarası
- ECM:** EBSCOhost Collection Manager
- ESCI:** Emerging Sources Citation Index
- GEBİP:** Üstün Başarılı Genç Bilim İnsanı Ödülleri
- ISBN:** Uluslararası Standart Kitap Numarası
- ISSN:** Uluslararası Standart Süreli Yayın Numarası
- JCR:** Web of Science Journal Citation Reports
- MEGA:** Meram Gelişim Akademisi
- NATO:** North Atlantic Treaty Organization-Science for Stability
- QS:** QS World University Rankings

SCI: Science Citation Index
SCI-Expanded: Science Citation Index-Expanded
SCOPUS: Elsevier's Abstract and Citation Database
SEDEP: Selçuklu Değer Eğitimi Projesi
SSCI: Social Science Citation Index
SİA: Sosyal İnovasyon Ajansı
SOBE: Selçuklu Otizmli Bireyler Eğitimi
THE: Times Higher Education
TTO: Teknoloji Transfer Ofisi
TÜBA: Türkiye Bilimler Akademisi
TÜBİTAK: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
ULAKBİM: Ulusal Akademik Ağ ve Bilgi Merkezi
URAP: University Ranking by Academic Performance

Sosyal Bilimlerde Araştırma Teşvik Projesi Kapsamındaki Alanlar;

- I. Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi
- II. Ahmet Keleşoğlu İlahiyat Fakültesi
- III. Ereğli Eğitim Fakültesi
- IV. Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi (Geleneksel Türk Sanatları, Grafik, Çizgi Film ve Animasyon, Radyo, Televizyon ve Sinema, Resim, Seramik Bölümleri)
- V. Hukuk Fakültesi
- VI. Siyasal Bilgiler Fakültesi
- VII. Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi
- VIII. Turizm Fakültesi
- IX. Uygulamalı Bilimler Fakültesi
- X. Nezahat Keleşoğlu Sağlık Bilimleri Fakültesi (Çocuk Gelişimi, Dil ve Konuşma Terapisi, Sağlık Yönetimi, Sosyal Hizmet Bölümleri)
- XI. Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi (Havacılık Yönetimi Bölümü)
- XII. Türk Müziği Devlet Konservatuvarı
- XIII. Yabancı Diller Yüksekokulu
- XIV. Seydişehir Meslek Yüksekokulu (Yönetim ve Organizasyon Bölümleri)
- XV. Adalet Meslek Yüksekokulu
- XVI. Ereğli Adalet Meslek Yüksekokulu
- XVII. Meram Meslek Yüksekokulu (Mülkiyet Koruma ve Güvenlik, Otel Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümleri)
- XVIII. Konya Ereğli Kemal Akman Meslek Yüksekokulu (Finans Bankacılık ve Sigortacılık, Muhasebe ve Vergi, Yönetim ve Organizasyon Bölümleri)
- XIX. Konya Ereğli Kemal Akman Meslek Yüksekokulu (El Sanatları Bölümü)
- XX. Meram Meslek Yüksekokulu (Tasarım Bölümü)
- XXI. Seydişehir Meslek Yüksekokulu (Tasarım Bölümü)

İKİNCİ BÖLÜM

GENEL İLKELER VE ESASLAR

Araştırma ve Yayın Etiği: Proje ekibi Necmettin Erbakan Üniversitesinin araştırma ve yayın etiği ile ilgili kurallarına uymakla yükümlüdür. Desteklenen projelerden üretilen tüm yayınlarda (makale, tez, rapor, bildiri vb.) BAP Koordinasyon Birimi desteğinin proje numarası ile birlikte açıkça belirtilmesi ve ilgili yayınların **e-Bap** sistemi üzerinden BAP Komisyonu değerlendirmesine sunulması zorunludur. Aksi durumda proje ekibinde görev alan araştırmacılar BAP Komisyonu kararı ile iki yıl süre ile BAP Koordinasyon Birimi desteklerinden yararlanamaz. Ancak, araştırmacıların elinde olmayan zorunlu haller nedeniyle bu ifadeye yer verilemediğinin BAP Komisyonu tarafından kabul edilmesi durumunda, ilgili araştırmacılara bu kapsamda bir yaptırım uygulanmaz.

Projelerin Süresi: Bilimsel araştırma projeleri önerisi en az 8 (sekiz) aylık süreyi kapsayacak şekilde başvuru yapıp ek süreler dâhil olmak üzere en fazla otuz altı (36) ay içerisinde tamamlanır. Proje yürütücülerinin gerekçeli talebi üzerine, BAP Komisyonu kararı ile projeler için otuz altı aylık süre aşılmamak koşuluyla ek süre verilebilir. Ek süre taleplerinin sözleşmede belirtilen bitiş tarihinden önce gerçekleştirilmesi gerekir.

Lisansüstü Tez Projeleri için verilen süreler, yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir. Ancak lisansüstü tez projeleri için sağlanacak mali destekler, ilgili lisansüstü eğitim ve öğretim mevzuatında belirlenen normal öğrenim süreleri ile sınırlıdır. Ancak, ek süre verilen tez projeleri için sağlanacak mali destekler, “Proje Türleri İle İlgili İlkeler” başlıklı Üçüncü Bölümde belirtilen ilkelere uygun olarak en fazla otuz altı aya kadar devam ettirilebilir.

Projelerin Askıya Alınması: BAP Komisyonu, gerekli gördüğü hallerde veya proje yürütücüsünün gerekçeli talebini yerinde bulması durumunda projenin normal süresinden sayılmamak üzere çalışmayı 6 aya kadar askıya alabilir. Askıya alınan projeler tekrar yürürlük kazanıncaya kadar proje kapsamında herhangi bir harcama veya ödeme gerçekleştirilmez. Ancak projenin askıya alınmasından önce varsa devam eden harcama süreçleri mevzuata uygun olarak yürütülerek sonuçlandırılır.

Projelerde Yürütücü Değişikliği: Proje yürütücüsünün emeklilik, sağlık sorunu, görevlendirme gereğince uzun süreli proje çalışmalarına devam edemeyeceği veya lisansüstü tez projelerinde tez danışmanı değişikliği gibi mücbir sebeplerden dolayı projeyi yürütemeyeceği durumlarda, bağlı bulunduğu birimin veya yürütücünün önerisiyle, Komisyon proje yürütücüsünü değiştirebilir.

Proje yürütücüsünün değiştiği durumlarda, eski yürütücü ile imzalanmış olan proje destekleme sözleşmesi feshedilmiş sayılır ve aynı sözleşme yeni yürütücü ile imzalanır. Bu durumda proje kapsamında alınan aygıt ve ekipman yeni yürütücüye devredilir.

Proje yürütücüsünün mazereti nedeni ile geçici süreyle çalışmalarını yürütemeyeceği durumlarda kendisinin veya bağlı bulunduğu anabilim dalının talebiyle, önerilen bir isim, BAP Komisyonu onayıyla vekaleten yürütücü olarak atanabilir.

Başvuru Tarihleri: Proje başvuruları BAP Komisyonu tarafından belirlenecek takvime göre veya yıl boyunca <http://bap.erbakan.edu.tr/> internet adresinden kullanımda olan Necmettin Erbakan Üniversitesi Proje Süreçleri Yönetim Sistemi (**e-Bap**) kullanılarak gerçekleştirilir.

Projelerle İlgili Sunum Düzenlenmesi: GAP, ABDEP, DAP, SATEP, ÖNAP, ULAP, UYARMEP ÜKSÖSİP, EFAP ve GÜDAP Projelerin değerlendirilmesi aşamasında proje ekibinden BAP Komisyonuna sözlü sunum yapması talep edilebilir. Diğer taraftan BAP Komisyonu gerekli gördüğü tüm projelerin değerlendirilmesi aşamasında gerçekleştireceği toplantılara proje ekibini davet ederek bilgi talep edebilir, açıklama isteyebilir.

Onaylanan Proje Bütçelerinin Kullanımı: Proje harcamalarının BAP Komisyonu tarafından onaylanan içeriğe uygun olarak gerçekleştirilmesi zorunludur. Proje bütçeleri aşağıda belirtilen ana başlıklar altında değerlendirilir, kullanılır ve izlenir. BAP Komisyonu tarafından ilgili başlıklarda onaylanan proje bütçelerindeki tutarları diğer herhangi bir başlık altındaki harcamalar için kullanılamaz.

1. Mal, malzeme ve hizmet alımı bütçesi
2. Araştırma amaçlı seyahat bütçesi
3. Kongre/Sempozyum katılımına yönelik seyahat bütçesi
4. Bursiyer Bütçesi

Bu kapsamda, projelerin değerlendirilmesi aşamasında BAP Komisyonu tarafından onaylanan kongre katılımı veya araştırma amaçlı seyahat bütçeleri ile bursiyer bütçelerindeki tutarlar mal, malzeme, hizmet alımı vb. diğer harcama kalemlerine aktarılamaz. Benzer şekilde mal, malzeme, hizmet alımı vb. harcama kalemi bütçelerindeki tutarlar da kongre katılımı veya araştırma amaçlı seyahat ile bursiyer bütçelerine aktarılmaz.

Projelerin toplam bütçesi, BAP Komisyonu tarafından yukarıda listelenen bütçe kategorileri altında onaylanan bütçe kalemlerinin öngörülen yaklaşık maliyetlerinin toplamı ile belirlenir. Uygulamada BAP Komisyonu tarafından her bir bütçe kategorisi için onaylanan tutarlar ve toplam proje bütçesi aşılmamak koşulu ile harcama işlemleri gerçekleştirilir. Onaylanan bütçe kalemlerine yönelik gerçekleşen harcamaların öngörülen yaklaşık maliyetlerin altında gerçekleşmesi durumunda, kalan tutarlar ilave alımlar için kullanılamaz.

Projeler kapsamında zorunlu nedenlerle ortaya çıkabilecek ek bütçe talepleri BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır. Bu kapsamdaki uygulama detayları ilgili başlıklar altında verilmiştir.

Projelerin Başlatılması, Ara Raporlar ve Sonuç Raporunun Sunulması: Komisyon değerlendirmesi neticesinde desteklenmesine karar verilen projelerin başlatılması ve proje raporlarının sunulması aşağıdaki ilkelere göre yürütülür:

1. Projelerin başlatılabilmesi için, gerekli belgeler BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmelidir.
2. Projelerin başlama tarihi sözleşmenin Rektör veya BAP Komisyonu Başkanı tarafından onaylandığı tarih olarak kabul edilir.
3. Projeler kapsamında harcama işlemleri BAP Koordinasyon Birimi tarafından yürütülmektedir. Projeler kapsamında herhangi bir satın alma/harcama işleminin başlatılabilmesi için, öncelikle araştırmacıların sistem üzerinden oluşturacakları harcama taleplerini elektronik ortamda, sistemin ürettiği harcama talebi dilekçesi çıktısını ise ıslak imzalı olarak en kısa sürede BAP Koordinasyon Birimine ulaştırmaları zorunludur. Birim tarafından ilgili talebe istinaden Harcama Onay belgesi düzenlenmeden herhangi bir harcama işleminin başlatılması veya varsa daha önceden yapılmış herhangi bir harcamanın ödenmesi mümkün değildir.
4. Proje yürütücüsü, protokolde belirtilen bitiş tarihini izleyen en geç 3 ay içerisinde, araştırma sonuçlarını içeren ve BAP Komisyonu tarafından belirlenen formata uygun olarak hazırlanmış Proje Sonuç Raporunu Proje Süreçleri Yönetim Sistemi üzerinden Birime sunmalıdır.

5. Uluslararası Araştırma İşbirliği Projeleri için BAP Komisyonu tarafından ilgili proje türü için belirlenen formata uygun olarak hazırlanmış Proje Sonuç Raporu Proje Süreçleri Yönetim Sistemi üzerinden komisyona sunulur.
6. Çalışmanın BAP Komisyonu tarafından desteklendiğine dair bir ibareye yer verilmeyen rapor ve tezler değerlendirmeye alınmaz.
7. Proje ara ve sonuç raporlarının süresi içerisinde sunulmaması durumunda, rapor teslim edilerek BAP Komisyonu tarafından ilgili raporun değerlendirmesi tamamlanıncaya kadar proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler durdurulur ve proje yürütücülerini bir projede görev alamazlar.
8. Uyarıya rağmen rapor sunmayan veya raporu yetersiz (başarısız) bulunan araştırmacılara uygulanacak yaptırımlarla ilgili hususlar Uygulama Yönergesi Hükümlerine göre BAP Komisyonu tarafından belirlenir.

Projeler Kapsamında Araştırma Amaçlı Seyahat Giderlerinin Karşılanması:

Proje üst destek limitlerinde belirtilen kongre katılım desteği bütçesi BAP komisyonu tarafından belirlenir ve araştırmacılara ilan edilir.

2023 yılı için **toplam** kongre katılım desteği bütçeleri aşağıda belirtilmiştir:

- GAP, ABDEB, EFAP, HIZDEP ve SATEP projelerinde sözlü bildiri için 50.000₺,
- DAP, ÖNAP, ULAP, GÜDAP, PEDAP ve ÖKSOSİP projelerinde sözlü bildiri için 100.000₺,
- Tez projelerinde;
- Yüksek Lisans Tez Projesi kapsamında üretilen sözlü bildiri için 25.000 ₺,
- Uzmanlık, Sanatta Yeterlik, Doktora ve YÖK 100/2000 Tez Projeleri kapsamında üretilen sözlü bildiri için 35.000 ₺,
- UYARMEP ve LÖKAP kongre desteği verilmemektedir.

Destekleme İlkeleri

1. Kongre katılım desteği talebi, proje başladıktan sonra proje çalışmaları ile ilgili olmak koşulu ile projenin çalışma takvimi içerisindeki herhangi bir zaman diliminde yapılabilir.
2. Sunulacak bildirilerin proje konusu ile ilişkili olması ve sunulacak verilerin projeden üretilmiş olmalıdır.
3. Birbirleriyle ilişkili olmayan çok disiplinli bir kongre değil, belirli bir konu etrafında toplanmış kapsamda olan bir kongre olması gerekmektedir. Kongre katılım desteği talebi oluşturulan kongre hakkında son kararda BAP komisyonu yetkilidir. Komisyonun uygun bulmadığı nitelikteki kongrelere katılım desteği verilmez.
4. Projelerde bursiyer olarak çalışmakta olan lisansüstü tez öğrencileri kongre katılım desteğinden yararlanabilmektedir. Ancak, bildirinin sözlü bildiri olması aynı zamanda Bursiyerin ilk isim olması şartı aranmaktadır.
5. Projede görev alan ve Üniversitemizde kadrolu araştırmacılardan/kadrosuz doktora öğrencisi araştırmacılardan herhangi biri kongre/seyahat destek bütçesini kullanabilir. Tez projelerinde ek olarak verilen kongre katılım destek bütçesi BAP komisyonunun değerlendirmesi sonucunda kongrenin niteliğine ve bütçeye göre uygun görülmesi durumunda Üniversitemiz kadrosunda bulunan yüksek lisans, doktora ve tıpta uzmanlık tez öğrencileri ile Üniversitemiz kadrosunda olmayan doktora öğrencileri tarafından kullanılabilir.
6. Kongre desteği bütçesinin %50'si proje yürütücüsüne, %50'side araştırmacı(lara) oranında kullanıma sunulur. TEDEP projelerinde ise proje yürütücüsünün (Tez danışmanı) yararlanabilmesi için öğrenci ile katılımı zorunludur.
7. Kongre Katılım desteği bütçesi BAP komisyonu onayı ile birden fazla kongreye (ulusal/uluslararası) katılım için de kullanılabilir.
8. Proje bütçesi salt kongre katılım desteği olan proje başvuruları, hakem değerlendirilmesine gönderilmeksizin komisyon tarafından reddedilir.
9. Uluslararası Araştırma İşbirliği Projeleri (ULAP) kapsamında gerçekleştirilecek araştırma amaçlı seyahatler 90 güne kadar (en fazla 89 gün) desteklenebilir.
10. Araştırma amaçlı seyahatler için geçici görev yolluğu hesaplamalarında 6245 Sayılı Harcırah Kanunu'na göre işlem yapılır.
11. Seyahat için ödenebilecek tutarlar, projenin ilgili harcama kalemleri için Komisyon tarafından onaylanan bütçe tutarlarını aşamaz.
12. Gündümlü Projeler için BAP Komisyonunun olumlu kararı ile yukarıdaki sınırlamalar uygulanmayabilir.

13. Projelerin değerlendirilmesi aşamasında BAP Komisyonu tarafından onaylanan kongre katılımı veya araştırma amaçlı seyahat bütçeleri ile bursiyer ve doktora sonrası araştırmacı bütçelerindeki tutarlar makine-teçhizat, sarf malzemesi, hizmet alımı vb. diğer harcama kalemlerine aktarılamaz. Benzer şekilde makine-teçhizat, sarf malzemesi, hizmet alımı vb. harcama kalemi bütçelerindeki tutarlar da kongre katılımı veya araştırma amaçlı seyahat ile bursiyer ve doktora sonrası araştırmacı bütçelerine aktarılamaz.
14. Proje başvurusunda seyahat gerekçesi, yürütülecek araştırma faaliyetleri, ilgili yerde kalınmak istenen süre ve tahmini gider tutarı detaylı olarak izah edilmelidir.
15. Eğer yurtiçi/yurtdışı bir araştırma merkezinde ilgili merkezdeki araştırmacılar ile birlikte yürütülecek bir çalışma amaçlanıyor ise, proje başvurusu ekinde ilgili merkezden alınan ve çalışmanın içeriğini yansıtan davet/İşbirliği yazısı sisteme yüklenmiş olmalıdır.
16. Kongre/seyahat destek bütçesinden yararlanabilmek için öncelikle yürütücü tarafından **e-Bap**'ta kongre katılım talebi oluşturulmuş ve BAP Komisyonu tarafından bu talebin onaylanmış olması gerekir. Komisyon kararı ile kongre/seyahat talebinin onaylanması durumunda komisyonun onaylamış olduğu kongre/seyahat talebine istinaden proje yürütücüsü bağlı bulunduğu Fakülte veya 'Yüksekokul' dan yönetim kurulu kararı çıkartıp Rektörlük oluru için başvurması gerekmektedir. Fakülte yönetim kurulu kararı ve Rektörlük oluru onaylanan yürütücü ve yardımcı araştırmacılar **e-Bap** sistemi üzerinden kongre ve seyahate gitmeden önce yolluk talebinde bulunup gerekli evrakları Bap Koordinasyon birimine teslim etmesi gerekir.
17. Necmettin Erbakan Üniversitesi'nin diğer birimleri veya başka kurumlarca desteklenmiş olan seyahatler için ayrıca BAP Koordinasyon Biriminden destek verilmez. Bu şekilde hem BAP hem de başka bir kaynaktan aynı seyahat için alınarak gerçekleştirilmiş harcamaların ödemeleri araştırmacıdan devlet alacaklarına uygulanan kanuni faiz uygulanarak geri alınır ve BAP kaynaklarından yararlanması konusunda Komisyon cezai işlem gerçekleştirir.
18. Proje başvurusunda seyahat gerekçesinin, yürütülecek araştırma faaliyetlerinin, ilgili yerde kalınmak istenen sürenin ve tahmini gider tutarının detaylı olarak izah edilmesi gerekir.
19. Projelere otomatik olarak tanımlanan Kongre Katılım bütçeleri kalemi sarf veya diğer harcama kalemlerine, diğer harcama kalemlerine tahsis edilmiş olan bütçe de kongre katılım kalemine aktarılamaz.
20. Eğer yurtiçi/yurtdışı bir araştırma merkezinde, ilgili merkezdeki araştırmacılar ile birlikte yürütülecek bir çalışma amaçlanıyor ise, proje başvurusu ekinde ilgili merkezden alınan davet/işbirliği mektubunun sisteme yüklenmiş olması gerekir.
21. Seyahat tarihinden en az 45 gün önce BAP Koordinasyon Birimi'ne kongre ve seyahat için başvuruda bulunulması gerekmekte olup komisyon onayına sunulmalıdır. Komisyon tarafından

onaylanan talepler seyahat tarihinden en az 15 gün önce, talep dilekçesi ve ekinde davet yazısı, araştırmacının bağlı olduğu birimin yönetim kurulu kararı ve Rektörlük izin onayları BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmelidir.

22. Seyahat giderlerinin araştırmacıya ödenebilmesi için **seyahat sonrası 15 gün içerisinde** ilgili birimlerin mali büroları tarafından yolluk bildiriminin hazırlanarak ilgili birimin amiri (dekan/müdür) ve yürütücü tarafından imzalanmış olarak satın alma memuruna elden teslim edilmesi gerekir.
23. Yurtdışı seyahat harcamaları için mali bürolar tarafından düzenlenen geçici yurtdışı yolluk bildirimlerinde; yabancı para birimi üzerinden gerçekleşen harcamalar yolluk bildiriminin düzenlendiği tarihteki kur üzerinden hesaplanır.
24. Yönetim Kurulu kararında ilgili seyahatin amacı, tarih aralığı, gidilecek yer, ilgili proje kapsamında karşılanacak giderler, ulaşım şekli (otobüs, tren, uçak vb) gibi gerekli tüm hususlar açıkça belirtilmelidir.
25. Rektörlük Onay tarihinden önceki tarihli herhangi bir harcamanın ödenmesi mevzuat hükümleri gereğince mümkün değildir.
26. Seyahatin ardından, gecikmeksizin seyahat ile ilgili belgeler, çalışma bir merkezde yürütülmüş ise ilgili merkezden alınan faaliyet yazısı ve yürütücü tarafından imzalanmış Türkçe Tercümesi BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmelidir.
27. Mali mevzuat gereğince, yurt dışı araştırma amaçlı seyahatler için yabancı dillerde hazırlanmış bilet, makbuz ve fatura gibi belgelerin Türkçe tercümesi yapılmalı ve imzalı olarak BAP Koordinasyon Birimi'ne teslim edilmelidir.
28. Seyahatin ardından, sunulacak ara rapor veya sonuç raporunda seyahat kapsamında yürütülen faaliyetler izah edilmelidir.
Destek Sayısı Limitleri: Projelerde eş zamanlı olarak alınabilecek görevlerin toplam sayısı aşılmamak üzere en fazla 4 yürütücü veya 6 araştırmacı olarak görev alabilirler. **Her bir öğretim elemanına toplam 12 puan tanımlanacak olup , proje yürütücülüğü 3 puan proje araştırmacısı 2 puan olarak kullanılabilir.**
29. Tez Destekleme Projelerinde (TEDEP) alınabilecek görevler diğer proje görevlerine yönelik sınırlamaların dışında değerlendirilir
30. Performansa Dayalı Araştırma Projesi (PEDAP) sadece proje yürütücüsü olarak destek alınabilir. Araştırmacılar eş zamanlı ikiden fazla PEDAP projesinde yürütücü olamazlar
31. Yürütücü olarak görev aldıkları projeler kapsamındaki yükümlülüklerini yerine getirmeyen araştırmacılar yeni bir proje başvurusunda bulunamaz ve yeni bir projede araştırmacı olarak görev alamazlar ve **bir proje döneminde yalnızca 1 adet başvuru yapılabilir.(TEDEP kapsamındaki projeler bu kapsama dahil değildir)**

32. **TEDEP** projelerindeki yürütücülük görevi sayısı sınırlamasında, yüksek lisans ve doktora tezlerinde enstitülerin, uzmanlık tezlerinde ilgili dekanlıkların tez danışmanlığı ile ilgili almış oldukları kararlar uygulanır. TEZ projelerinde, tez öğrencisinin tez çalışmalarında başarısız olması ya da öğrenimine devam etmemesi durumunda, proje yürütücüsünün talebi üzerine, proje yürütücüsünün aynı dönemde yürütmekte olduğu bir GAP olsa bile TEZ projesi komisyon kararı ile GAP projesine dönüştürülebilir.

Proje Türlerine Göre Bütçe Destek Limitleri ve Talep Edilebilecek Harcama Kalemleri:

Başvuru aşamasında, projelerin bütçeleri, destek koşullarında belirlenmiş olan üst limitlerin üzerinde olamaz. Proje otomasyon sistemi üst limiti geçen durumlarda başvurunun tamamlanmasına izin vermeyecektir. BAP Komisyonu tarafından belirlenmiş olan KDV dahil proje destek üst limitleri Tablo 1’de verilmiştir. Projeler için belirlenen destek miktarlarında değişiklik yapmak BAP Komisyonunun yetkisindedir.

Tablo 1: Proje Bütçeleri

Proje Türü	Proje Toplam Bütçesi
GAP	300.000 ₺
ABDEP	200.000 ₺
DAP	500.000 ₺
SATEP	250.000 ₺
ÖNAP	1.500.000 ₺
ULAP	1.000.000 ₺
PEDAP	500.000 ₺
GÜDAP	Limit yok
Yüksek Lisans Tez Projesi	80.000 ₺
Uzmanlık, Sanatta Yeterlik Projesi	120.000 ₺
Doktora Tez Projesi	160.000 ₺
YÖK 100/2000 Doktora Tez Projesi	160.000 ₺
ÜKSOSİP	500.000 ₺
EFAP	Bütçe BAP Komisyonu tarafından belirlenmektedir.
LÖKAP	50.000 ₺
HIZDEP	Bütçe BAP Komisyonu tarafından belirlenmektedir.
UYARMEP	Bütçe BAP Komisyonu tarafından belirlenmektedir.

Sağlanabilecek Ek Bütçe Limitleri: Proje yürütücüsünün gerekçeli talebinin Komisyon tarafından uygun görülmesi durumunda sağlanabilecek ek mali kaynak limitleri aşağıda belirtilmiştir:

1. Hızlı Destek Projeleri (HIZDEP) ve Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projeleri (LÖKAP) için ek bütçe desteği sağlanmaz.

Bursiyer Bütçesi: GAP, DAP, SATEP, ÖNAP, ULAP, PEDAP, GÜDAP ÜKSOSİP, EFAP, HIZDEP ve UYARMEP projelerinde bursiyer çalıştırılabilir. Bursiyer çalıştırılabilecek projeler ile bursiyer çalıştırma kuralları BAP komisyonu kararı ile belirlenir ve gerektiğinde komisyon tarafından değişiklik yapılabilir. Burs miktarının üst sınırı 5102 sayılı Kanuna göre tezli yüksek lisans ve doktora öğrencilerine ödenmekte olan aylık burs miktarını geçmemek üzere BAP Komisyonun teklifi ile Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Yürütücüler duyurulan aylık ödeme tutarlarına göre projelerinde bütçe talebinde bulunurlar. İlan edilen tutarlar ilan tarihinden itibaren geçerlidir. Bursiyer ödeneklerinde gerçekleşecek artışlar devam etmekte olan projelere proje yürütücüsünün GAP ve ÖNAP için ek bütçe talebi ile diğer proje türlerinde ise proje bütçesi uygunsa yansıtılır.

Kaydını donduran lisansüstü öğrencilerin projeler kapsamında almakta oldukları burslar, öğrenciler kayıtlarını yenileyene kadar durdurulur.

Projeler Kapsamında Bursiyer Çalıştırılmasına İlişkin Şartlar:

- 1- Bursiyerde aşağıdaki şartlar aranır:
 - a. Türkiye'de ikamet etmek,
 - b. İlgili yükseköğretim kurumunun kayıtlı öğrencisi olmak,
 - c. Kırk yaşından gün almamış olmak,
 - ç. Bir kurum veya iş yerinde çalışmıyor olmak,
 - d. Aynı dönemde TÜBİTAK yurtiçi lisansüstü burs programı bursiyeri olmamak,
 - e. Aynı dönemde başka bir projede bursiyer olmamak,
 - f. Disiplin cezası almamış olmak,
 - g. Yetim maaşı ve nafaka dışında, asgari ücret düzeyinde gelire sahip olmamak,
 - ğ. Çalıştırılacak iş için yeterli bilgi, beceri ve yeteneğe sahip olmak,
 - h. Bursiyer olarak çalıştırılan öğrenci ile yükseköğretim kurumu arasında yapılan sözleşmeye aykırılık nedeniyle sözleşmesi feshedilmemiş olmak,
 - ı. Kayıt dondurmamış olmak,
 - i. Normal eğitim-öğretim süresi içerisinde öğrenim görüyor olmak,
 - j. Lisansüstü bilimsel hazırlık programında olmamak.
- 2- 26.01.2018 tarih ve 30313 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik hükümlerine uygun olarak Bilimsel Araştırma Projelerinde tezli yüksek lisans veya doktora programındaki öğrencilere bursiyer ödemesi yapılabilir.

Projeler Kapsamında Bursiyer Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar: Bursiyer çalıştırılmasına yönelik esaslar aşağıda listelenmiştir. Bursiyer talebi bulunan projeler kapsamında başvuru aşamasında sisteme yüklenmesi zorunlu olan belgeler ile BAP Komisyonu tarafından desteklenmesi uygun bulunan proje önerileri için Birime teslim edilmesi gereken belgeler ilgili başlıklar altında verilmiştir.

1. Projeler kapsamında çalıştırılacak bursiyerlerin Üniversitemizde tezli yüksek lisans, doktora veya yeterlilik programlarında kayıtlı öğrenci olması zorunludur.
2. Proje yürütücüsünün, proje başvurusunda bursiyer çalıştırmayı öngörmüş olması, bursiyerin adı soyadı, niteliği ve çalışacağı süreyi belirlemiş olması gerekir.
3. Bursiyer için talep edilen ödenekler ilgili projenin destek limitleri içerisinde olmalıdır. Projeler kapsamında bursiyer ödemesine yönelik ek bütçe verilmez.
4. Projenin başvuru aşamasında BAP Komisyonu tarafından bursiyer ödemesine yönelik onaylanan süre uzatılamaz.
5. Bir bursiyer aynı anda birden fazla projede bursiyer olarak görev alamaz.
6. Bursiyer çalıştırma süresi proje süresinden fazla olamaz. Proje ek süre uzatımlarından bursiyerler yararlanamaz.
7. Devam eden projeler kapsamında bursiyerin projeden ayrılması durumunda, proje yürütücünün talebinin BAP Komisyonu tarafından uygun görülmesi halinde ayrılan bursiyerin yerine, aynı alanda ve aynı düzeyde lisansüstü öğretim programına kayıtlı (ayrılan bursiyer yüksek lisans programına kayıtlı ise yerine eklenecek bursiyer de yüksek lisans programında; ayrılan bursiyer doktora programına kayıtlı ise yerine eklenecek yeni bursiyer de doktora programında kayıtlı olmalıdır) olmak koşulu ile projede onaylanan bursiyerlik süresi ve bütçesi dâhilinde kalmak üzere yeni bir bursiyer görevlendirilebilir.
8. Bursiyer ödemeleri için onaylanmış bütçe tutarları, diğer bütçe kalemlerine aktarılmaz. Aynı şekilde diğer bütçe kalemleri için onaylanmış bütçe tutarları da bursiyer ödemelerine yönelik harcama kalemlerine aktarılamaz.
9. Bursiyer olarak çalıştırılacak öğrencilerin haftalık çalışma süresi aylık 56 saati aşmamak üzere BAP Komisyonu tarafından belirlenir. Aylık çalışma süresinin % 20'sinden az çalışan öğrencilerin sözleşmeleri iptal edilir.
10. Burs ödeme üst miktarları Necmettin Erbakan Üniversitesi Yönetim Kurulu kararı doğrultusunda proje hesabından ödenmek üzere (Bursiyer için belirlenen burs miktarı toplam proje bütçesini %50'sini geçmemek şartıyla) **tezli yüksek lisans** öğrencileri için

aylık en fazla 48 saat, **doktora öğrencileri** için aylık en fazla 56 saat üzerinden hesaplanır. Bursiyerlere yönelik ödemeler brüt tutardan SGK primi vb. yasal kesintilerden sonra kalan tutar üzerinden gerçekleştirilir.

11. Bursiyer için belirlenen burs miktarı görev yapılan ayı takip eden ay içerisinde bursiyere ait banka hesabına yatırılır.
12. Bursiyerlerin burslu oldukları dönem içerisinde Üniversitemizde kayıtlı öğrenci statülerini korumaları ve proje yürütücülerinin de uygun görmesi kaydıyla ulusal veya uluslararası ikili iş birliği/değişim programları kapsamında diğer üniversite veya araştırma enstitülerine 6 (altı) ayı geçmeyecek ziyaretleri bursluluk statülerini değiştirmez. Bu tür araştırma ziyaretlerinin, proje yürütücüleri tarafından seyahatten en geç dört hafta önce gerekçesiyle birlikte BAP Koordinasyon Birimi'ne bildirilmesi zorunludur.
13. Herhangi bir gerekçe ile onaylanan süreden önce bursiyerlik statüsü bitecek veya projeden ayrılacak Bursiyer'in, bursiyerlik statüsünün bitmesinden veya projeden ayrılmasından en geç 10 gün öncesinde proje yürütücüsü tarafından bursiyer çıkarma talebi BAP Koordinasyon Birimine bildirilmesi zorunludur. Bursiyerin aynı zamanda projeden ayrılacak olması durumunda proje yürütücüsü tarafından Birime yapılacak bildirimle eş zamanlı olarak **e-Bap** sistemi üzerinden Proje Ekibinde Değişiklik talebinde bulunması da zorunludur.
14. Yasal ihbar bildirim süresi geçtikten sonra projeden ayrılan bursiyerin ödenmiş yasal kesintileri ve 5838 Sayılı Kanunun 4. maddesi ile 5510 sayılı SGK Kanununun 102. maddesinde değişiklik yapılarak; sigortalının işten ayrılması durumunda SGK'ya işten ayrıldığı tarihten itibaren ilk 10 (on) gün içerisinde bildirimde bulunulmaması durumunda uygulanacak cezai müeyyide proje Yürütücüsüne rücu ettirilir.
15. Proje yürürlükte iken lisansüstü eğitimi sona eren veya bursiyer koşullarını sağlamayan bursiyerin sözleşmesi sonlandırılır ve burs ödemesidurdurulur.
16. Bursiyer görevlendirilen projenin herhangi bir sebeple **askıya alınması** halinde, projenin yeniden başlatılacağı tarihe kadar burs ödemesi yapılmaz. BAP Komisyonu kararı ile iptal edilen projeler kapsamında ise bursiyerlik görevi doğrudan sonlandırılmış sayılır.
17. Bursiyerin SGK giriş işlemlerinin başlatılması için;
 - a. Bursiyer Başlatma Formu
 - b. Bursiyer Kimlik fotokopisi

- c. Güncel tarihli Öğrencibelgesi
- d. Müstehaklık Belgesi (e-devletüzerinden)

18. Bursiyer ödemesinin başladığı aydan itibaren, takip eden aylarda Bursiyer Aylık Beyan Formu ve güncel tarihli Öğrenci Belgesi her ayın 5'ine kadar yürütücü tarafından doldurularak BAP Koordinasyon Birimi'ne iletilmelidir. Formların iletilmemesi halinde burs ödemesi yapılmaz.
19. Çalışma süresinin haftanın günlerine dağılımı, işin başlama ve bitiş saatleri, proje yürütücüsü tarafından belirlenir.
20. 5510 Sayılı Kanun gereğince sağlık raporu alan SGK'lı personelin istirahat süresinin, işverenlerce elektronik ortamda "Sosyal Güvenlik Kurumu'na bildirilmesi zorunluluğu bulunmaktadır. Ayrıca ilgili kanun kapsamında bu bildirimin süresinde gönderilmemesi durumunda idari para cezası uygulanması da öngörülmüştür. Üniversitemizin cezai bir durumla karşı karşıya kalmaması için herhangi bir sağlık kuruluşundan rapor alan proje bursiyerinin sağlık raporunu aldığı gün ilgili raporun bordrosuna işlenmesi ve BAP Koordinasyon Birimine bildirmesi gerekmektedir. Bu kapsamda gerekli bildirimin yapılmasına yönelik sorumluluk proje yürütücüsüne aittir.

Projeler Kapsamında Bursiyerlerin Davranış, Görev ve Sorumlulukları

- 1- Bursiyer, çalıştığı birimin itibar, saygınlık ve görev haysiyetini zedeleyici fiil ve davranışlarda bulunamazlar.
- 2- Bursiyer öğrenciler, proje yürütücüsüyle ve çalışma arkadaşlarıyla olan ilişkilerde saygılı olmak, işlerini tarafsız içinde tam ve zamanında yapmakla yükümlüdürler.
- 3- Kendilerine verilen görevleri ilgili mevzuat esasları ve proje yürütücüsü tarafından verilen talimatlar doğrultusunda ve iş disiplini, iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun biçimde yerine getirmekle yükümlüdürler.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

PROJE TÜRLERİ VE PROJELER İLE İLGİLİ İLKELER

Proje Türleri

Necmettin Erbakan Üniversitesi tarafından desteklenen Bilimsel Araştırma Projeleri aşağıda listelenmiştir. Komisyon yönergede belirtilen bu projelerin kapsamında değişiklik yapabilir, gerekli gördüklerini uygulamadan kaldırabilir, yeni projeler oluşturabilir.

Necmettin Erbakan Üniversitesi BAP Koordinasyon Birimi tarafından,

- a. Genel Araştırma Projeleri (GAP)
- b. Araştırma Başlangıç Destek Projesi (ABDEP)
- c. Disiplinler Arası Araştırma Projesi (DAP)
- d. Sosyal Bilimlerde Araştırma Teşvik Projesi (SATEP)
- e. Öncelikli Alan Araştırma Projesi (ÖNAP)
- f. Uluslararası Araştırma Projesi (ULAP)
- g. Performansa Dayalı Araştırma Projesi (PEDAP)
- h. Güdümlü Araştırma Projeleri (GÜDAP)
- i. Tez Destekleme Projeleri (TEDEP)
- j. Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projesi (LÖKAP)
- k. Eş Finansmanlı Araştırma Projeleri (EFAP)
- l. Üniversite-Kamu-Sanayi-Özel Sektör İş Birliği Projeleri (ÜKSÖSİP)
- m. Hızlı Destek Projeleri (HIZDEP)
- n. Uygulama ve Araştırma Merkezleri Destek Projeleri (UYARMEP)

olmak üzere **on dört (14)** çeşit proje desteği verilmektedir.

Projelerin kapsamı, işleyişi, bütçeleri ve destekleme prensipleri aşağıda belirtildiği şekildedir:

1- Genel Araştırma Projeleri (GAP)

Tanım ve Kapsamı: Necmettin Erbakan Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık, dış hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimi tamamlamış araştırmacıların yürüttüğü kişisel veya disiplinlerarası bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren, evrensel olarak özgün bir konuyu ele alan ve çıktıları ile bilime katkı sağlama potansiyeli bulunan araştırma projeleridir. ÖYP ve 35. Madde kapsamında Üniversitemizde görevlendirilen öğretim elemanları bu proje türüne başvuramazlar.

Başvuru Koşulları: Necmettin Erbakan Üniversitesi tam zamanlı öğretim üyesi pozisyonunda çalışan öğretim üyesi kadrolarındaki araştırmacılar başvurabilirler.

ABDEP desteğine başvurabilecek durumda olan, Doktora, Tıp/Dış Hekimliği/Eczacılıkta Uzmanlık veya eşdeğer Uzmanlık öğrenimi ile sanatta yeterliğini tamamlamış, Necmettin Erbakan Üniversitesi mensubu Arş. Gör. Dr., Öğr. Gör. Dr. unvanına sahip ve daha önce fon desteği sağlanarak yürütülmüş herhangi bir araştırma projesinde yürütücü olarak görev almamış araştırmacıların GAP desteğine başvurmadan önce, ABDEP desteği kapsamında bir proje başlatması, yürütmesi ve başarılı bir şekilde tamamlamış olması gerekmekte olup veya en az bir TÜBİTAK (3501, 1001, 1003, ikili işbirliği) destekli projelerde veya AB destekli araştırma projesinde yürütücü ve/veya GAP projesinde araştırmacı olarak görev almış olması zorunludur.

Proje Bütçesi: 300.000 ₺ (Geçici Görev Yollukları-Yurtiçi/Yurtdışı Seyahat/Kongre Destek bütçesi + Bursiyer destek bütçesi dahil)

GENEL ARAŞTIRMA PROJELERİ (GAP)	
Harcama Türü	Destek Limiti
Bursiyer	En fazla 2 kişi
Geçici Görev Yollukları (Yurtiçi/Yurtdışı Seyahat/Kongre Desteği)	50.000 ₺
Proje Toplam Bütçesi	300.000 ₺

Başvuru Süreci ve Değerlendirme ile İlgili İlkeler: Başvurular **e-Bap** üzerinden gerçekleştirilir. Değerlendirmeye alınan proje önerileri, projenin araştırma alanı/alanları dikkate alınarak görevlendirilen Komisyon Üyesi tarafından hakeme gönderilir. Komisyon tarafından gereksinim duyulması halinde kurum içinden araştırmacılar da hakem olarak

tercih edilebilmektedir. BAP Komisyonu, gelen değerlendirme raporlarını, proje ekibinin akademik performanslarını ve yürüttükleri BAP projeleri kapsamında üretilen bilimsel yayın ve patent gibi çıktılarını dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.

Yürütme ve sonuçlandırma süreci: Projenin yürürlüğe girebilmesi için yürütücü tarafından imzalanmış proje sözleşmesinin BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmiş olması zorunludur. Proje, Rektör oluru ile yürürlüğe girer.

Proje yürütücüsü; proje kapsamında gerçekleştirilen çalışmaları içeren ara raporlarını altı aylık dönemlerin sonunda **e-Bap** üzerinden BAP Koordinasyon Birimi'ne sunmakla yükümlüdür.

Sonuç raporu ise proje bitimini takip eden **3 ay içinde** sunulmalıdır.

Komisyon; ara rapor ve sonuç raporlarını, komisyon/komisyon üyesinin tayin edeceği hakem değerlendirmelerini de dikkate alarak değerlendirir ve projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verir.

Yayın Yükümlülüğü: Proje çalışmaları, proje süresince ya da proje kapandıktan sonra en geç iki yıl içinde araştırma alanına göre bu proje türü için belirlenmiş nitelikteki araştırma makalesi olarak yayınlanmak zorundadır. Proje çalışmalarını içeren uygun nitelikte ve proje çalışmaları ile ilgili olan yayın **e-Bap**'e yüklenmiş olmalı ve **e-Bap**'te proje ile ilişkilendirilerek BAP Komisyonu değerlendirmesine sunulmalıdır.

Proje araştırmacısı olan öğretim elemanı proje bitimini takip eden iki (2) yıl içinde projenin yayın şartını yerine getirmediği sürece yeni bir proje türünde araştırmacı olamaz, doktor öğretim üyesi olarak atanması durumunda ise proje yürütücüsü olarak herhangi bir proje türüne başvuramaz. Projeden üretilen yayın çıktısında proje ekibinin olması zorunludur. Proje ekibinin olmaması durumunda feragatname alınmalıdır.

2- Araştırma Başlangıç Destek Projesi (ABDEP)

Tanım ve Kapsamı: Doktora, Tıp/Diş Hekimliği/Eczacılıkta Uzmanlık veya eşdeğer Uzmanlık öğrenimi ile sanatta yeterliğini tamamlamış, Necmettin Erbakan Üniversitesi mensubu Dr. Öğretim Üyesi, Arş. Gör. Dr., Öğr. Gör. Dr. unvanına sahip ve daha önce fon desteği sağlanarak yürütölmüş herhangi bir araştırma projesinde yürütücü olarak görev almamış araştırmacıların Ar-Ge kültürünün geliştirilmesine yönelik olarak, evrensel olarak özgün bir konuyu ele aldıkları ve çıktıları ile bilime katkı sağlama potansiyeli bulunan araştırma projesidir.

Başvuru Koşulları: GAP desteklerinde aranan başvuru ve desteklenme ilkelerine ek olarak, Doktora, Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık, Sanatta Yeterlik derecesini almış bulunan ve daha önce hiç proje yürütücölüğü yapmamış üniversitemiz mensubu öğretim elamanları başvurabilir. Araştırmacılar bu kapsamdaki destekten proje yürütücüsü olarak yalnızca bir defa yararlanabilirler. Ancak devam etmekte olan veya başarılı olarak sonuçlandırılmış TÜBİTAK, AB, Bakanlıklar vb. diğer kurum ve kuruluşların destek programları kapsamında bilimsel değerlendirme sürecinden geçerek desteklenmiş bir araştırma projesinde yürütücü olarak görev almış araştırmacılar ikinci kez başvuru yapabilirler. Araştırma alt yapısı oluşturulması, sosyal sorumluluk projeleri, öğrenci projeleri, teknopark firmalarının kendi kaynakları ile yürüttükleri projeler bu kapsamda değerlendirilmez. İkinci kez başvuru yapacak araştırmacıların ayrıca yukarıda belirtilen koşulları sağlayan bir projede yürütücü olduğunu gösteren belgeleri de sunması zorunludur.

Başvuru Süreci ve Değerlendirme ile ilgili ilkeler: Başvurular e-Bap üzerinden geręekleřtirilir. Değerlendirmeye alınan proje önerileri, projenin araştırma alanı/alanları dikkate alınarak görevlendirilen Komisyon Üyesi tarafından hakeme gönderilir. Hakemlerin diş hakem olması tercih edilir ve tercihen üç olmak üzere en az iki hakem değerlendirmesine başvurulur. BAP Komisyonu, gelen değerlendirme raporlarını ve proje kapsamını dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.

Proje Bütçesi: 200.000 ₺ (Geçici Görev Yollukları-Yurtiçi/Yurtdışı Seyahat/Kongre Destek bütçesi dahil)

Araştırma Başlangıç Destek Projesi (ABDEP)	
Harcama Türü	Destek Limiti
Bursiyer	Yok
Geçici Görev Yollukları (Yurtiçi/Yurtdışı Seyahat/Kongre Desteği)	50.000 ₺
Proje Toplam Bütçesi	200.000 ₺

Yürütme ve Sonuçlandırma Süreci: Proje yürütücüsü; proje kapsamında gerçekleştirilen çalışmaları içeren ara raporlarını altı aylık dönemlerin sonunda **e-Bap** otomasyon sistemi üzerinden BAP Koordinasyon Birimi'ne sunmakla yükümlüdür. Sonuç raporu ise proje bitimini takip eden üç ay içinde sunulmalıdır. Komisyon; ara rapor ve sonuç raporlarını, komisyon/komisyon üyesinin tayin edeceği hakem değerlendirmelerini de dikkate alarak değerlendirir ve projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verir.

Yayın Yükümlülüğü: Proje çalışmaları, proje süresince ya da proje kapandıktan sonra en geç iki yıl içinde araştırma alanına göre bu proje türü için belirlenmiş nitelikteki araştırma makalesi olarak yayınlanmak zorundadır. Proje çalışmalarını içeren uygun nitelikte ve proje çalışmaları ile ilgili olan yayın **e-Bap**'e yüklenmiş olmalı ve **e-Bap**'ta proje ile ilişkilendirilerek BAP Komisyonu değerlendirmesine sunulmalıdır.

Proje araştırmacısı olan öğretim elemanı proje bitimini takip eden iki (2) yıl içinde projenin yayın şartını yerine getirmediği sürece yeni bir proje türünde araştırmacı olamaz, doktor öğretim üyesi olarak atanması durumunda ise proje yürütücüsü olarak herhangi bir proje türüne başvuramaz. Projeden üretilen yayın çıktısında proje ekibinin olması zorunludur. Proje ekibinin olmaması durumunda feragatname alınmalıdır.

3- Disiplinler Arası Araştırma Projesi (DAP):

Tanım ve Kapsamı: Necmettin Erbakan Üniversitesindeki farklı disiplinlerden en az üç bölüm veya anabilim dalındaki öğretim üyelerinin birlikte hazırlayacağı ve yürüteceği (bir kişinin yürütücü diğerlerinin araştırmacı olarak görev alacakları) araştırma projeleridir.

Başvuru Koşulları: GAP desteklerinde aranan başvuru ve desteklenme ilkelerine ek olarak DAP destek programı için başvuru yapacak araştırmacının, sonuçlandırılmış en az bir BAP destekli projede yürütücü veya en az bir TÜBİTAK (3501, 1001, 1003, ikili işbirliği) destekli projelerde veya AB destekli araştırma projesinde yürütücü ve/veya araştırmacı olarak görev almış olması zorunludur.

Proje Bütçesi: 500.000 ₺ (Geçici Görev Yollukları-Yurtiçi/Yurtdışı Seyahat/Kongre Destek bütçesi + Bursiyer destek bütçesi dahil)

Disiplinler Arası Araştırma Projesi (DAP):	
Harcama Türü	Destek Limiti
Bursiyer	En fazla 2 kişi
Geçici Görev Yollukları (Yurtiçi/Yurtdışı Seyahat/Kongre Desteği)	100.000 ₺
Proje Toplam Bütçesi	500.000 ₺

Başvuru Süreci ve Değerlendirme ile İlgili İlkeler: Başvurular **e-Bap** üzerinden gerçekleştirilir. Değerlendirmeye alınan proje önerileri, projenin araştırma alanı/alanları dikkate alınarak görevlendirilen Komisyon Üyesi tarafından hakeme gönderilir. Komisyon tarafından gereksinim duyulması halinde kurum içinden araştırmacılar da hakem olarak tercih edilebilmektedir. BAP Komisyonu, gelen değerlendirme raporlarını, proje ekibinin akademik performanslarını ve yürüttükleri BAP projeleri kapsamında üretilen bilimsel yayın ve patent gibi çıktıları dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.

Yürütme ve sonuçlandırma süreci: Projenin yürürlüğe girebilmesi için yürütücü tarafından imzalanmış proje sözleşmesinin BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmiş olması zorunludur.

Proje yürütücüsü; proje kapsamında gerçekleştirilen çalışmaları içeren ara raporlarını altı aylık dönemlerin sonunda **e-Bap** üzerinden BAP Koordinasyon Birimi'ne sunmakla yükümlüdür.

Sonuç raporu ise proje bitimini takip eden **3 ay içinde** sunulmalıdır.

Komisyon; ara rapor ve sonuç raporlarını, komisyon/komisyon üyesinin tayin edeceği hakem değerlendirmelerini de dikkate alarak değerlendirir ve projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verir.

Yayın Yükümlülüğü: Proje çalışmaları, proje süresince ya da proje kapandıktan sonra en geç iki yıl içinde araştırma alanına göre bu proje türü için belirlenmiş nitelikteki araştırma makalesi olarak yayınlanmak zorundadır. Proje çalışmalarını içeren uygun nitelikte ve proje çalışmaları ile ilgili olan yayın **e-Bap** a yüklenmiş olmalı ve **e-Bap**'ta proje ile ilişkilendirilerek BAP Komisyonu değerlendirmesine sunulmalıdır.

Proje araştırmacısı olan öğretim elemanı proje bitimini takip eden iki (2) yıl içinde projenin yayın şartını yerine getirmedeği sürece yeni bir proje türünde araştırmacı olamaz, doktor öğretim üyesi olarak atanması durumunda ise proje yürütücüsü olarak herhangi bir proje türüne başvuramaz. Projeden üretilen yayın çıktısında proje ekibinin olması zorunludur. Proje ekibinin olmaması durumunda feragatname alınmalıdır.

4- Sosyal Bilimlerde Araştırma Teşvik Projesi (SATEP):

Tanım ve Kapsamı: Sosyal ve Beşeri Bilimler alanında nitelikli ve WoS tarafından taranan indekslerde (SSCI, AHCI, ESCI) veya SCOPUS'ta yayınlanabilecek potansiyele sahip araştırma projelerinin yürütülmesi ve nitelikli genç bilim insanlarının yetiştirilmesi amacıyla açılan araştırma teşvik projesidir. ÖYP ve 35. Madde kapsamında Üniversitemizde görevlendirilen öğretim elemanları bu proje türüne başvuramazlar.

Başvuru Koşulları: GAP desteklerinde aranan başvuru ve desteklenme ilkelerine ek olarak SATEP destek programına Necmettin Erbakan Üniversitesi Sosyal Bilimlerde Araştırma Teşvik Projesi Kapsamındaki Alanlarında tam zamanlı öğretim üyesi pozisyonunda çalışan öğretim üyesi kadrolarındaki araştırmacılar başvurabilirler.

Proje Bütçesi: 250.000 ₺ (Geçici Görev Yollukları-Yurtiçi/Yurtdışı Seyahat/Kongre Destek bütçesi + Bursiyer destek bütçesi dahil)

Sosyal Bilimlerde Araştırma Teşvik Projesi (SATEP)	
Harcama Türü	Destek Limiti
Bursiyer	En fazla 1 kişi
Geçici Görev Yollukları (Yurtiçi/Yurtdışı Seyahat/Kongre Desteği)	50.000 ₺
Proje Toplam Bütçesi	250.000 ₺

Başvuru Süreci ve Değerlendirme ile İlgili İlkeler: Başvurular **e-Bap** üzerinden gerçekleştirilir. Değerlendirmeye alınan proje önerileri, projenin araştırma alanı/alanları dikkate alınarak görevlendirilen Komisyon Üyesi tarafından hakeme gönderilir. BAP Komisyonu, hakem görüşlerini ve projeden WoS ve Scopus tarafından taranan dergilerde yayın üretilebilme potansiyelini dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.

Yürütme ve Sonuçlandırma Süreci: Genel Araştırma Projesi (GAP) için belirtilen süreçlerle aynıdır.

Yayın Yükümlülüğü: Proje çalışmaları, proje süresince ya da proje kapandıktan sonra en geç iki yıl içinde araştırma alanına göre bu proje türü için belirlenmiş nitelikteki araştırma makalesi olarak yayınlanmak zorundadır.

Proje çalışmalarını içeren uygun nitelikte ve proje çalışmaları ile ilgili olan yayın **e-Bap**'e yüklenmiş olmalı ve **e-Bap**'ta proje ile ilişkilendirilerek BAP Komisyonu değerlendirmesine sunulmalıdır.

Proje araştırmacısı olan öğretim elemanı proje bitimini takip eden iki (2) yıl içinde projenin yayın şartını yerine getirmediği sürece yeni bir proje türünde araştırmacı olamaz, doktor öğretim üyesi olarak atanması durumunda ise proje yürütücüsü olarak herhangi bir proje türüne başvuramaz. Projeden üretilen yayın çıktısında proje ekibinin olması zorunludur. Proje ekibinin olmaması durumunda feragatname alınmalıdır.

5- Öncelikli Alan Araştırma Projesi (ÖNAP)

Tanım ve Kapsamı: BAP Komisyonu tarafından belirlenmiş öncelikli alanlarda desteklenen özgün ve etki değeri yüksek olması beklenen projelerdir. Proje başvurularında **BAP Komisyonu tarafından duyurulmuş öncelikli alanlarda araştırma altyapısı mevcut olan** ve yayın potansiyeli yüksek araştırmacılara destek verilmesi amaçlanmaktadır. Salt altyapı oluşturmaya yönelik projeler desteklenmez.

Proje bütçesinin %50'sinden fazlasının makine/teçhizat olması durumunda projenin salt araştırma altyapısı oluşturmaya yönelik olup olmama durumu BAP Komisyonu tarafından değerlendirilmekte, salt araştırma altyapısı kapsamında olduğu belirlenen proje başvurusu reddedilmektedir.

Değerlendirme sürecinde projenin çok disiplinli olması (farklı bölüm, farklı fakülte, farklı üniversite) tercih edilebilir.

Başvuru Koşulları: Necmettin Erbakan Üniversitesinde tam zamanlı öğretim üyesi pozisyonunda çalışan öğretim üyesi kadrolarındaki araştırmacılar başvurabilirler.

GAP desteklerinde aranan başvuru ve desteklenme ilkelerine ek olarak ÖNAP destek programı için başvuru yapacak araştırmacının, sonuçlandırılmış en az bir BAP destekli projede yürütücü veya en az bir TÜBİTAK (3501, 1001, 1003, ikili işbirliği) destekli projelerde veya AB destekli araştırma projesinde yürütücü ve/veya araştırmacı olarak görev almış olması zorunludur.

Diğer proje türlerinden farklı olarak, yürütücülerin yeni bir ÖNAP başvurusu ancak bir önceki ÖNAP başarı ile kapatıldıktan ve yayın şartı yerine getirdikten sonra gerçekleştirebilir. Yayın şartı yerine getirilmemiş bir ÖNAP'ın araştırmacıları da yeni bir ÖNAP'a yürütücü olarak başvuramazlar.

Başvuru formunda, GAP'ta istenen belgelere ilave olarak, ön koşulun sağlandığını gösteren ve resmiyet arz eden belge/belgelerin de sisteme yüklenmesi ve desteklenmesine karar verilen başvurular için bu belgelerin aslının veya aslı ibraz edilmek suretiyle yetkili mercilerce onaylanmış bir nüshasının BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmesi zorunludur.

Proje Bütçesi: 1.500.000 ₺ (Geçici Görev Yollukları-Yurtiçi/Yurtdışı Seyahat/Kongre Destek bütçesi + Bursiyer destek bütçesi dahil)

Öncelikli Alan Araştırma Projesi (ÖNAP)	
Harcama Türü	Destek Limiti
Bursiyer	En fazla 2 kişi
Geçici Görev Yollukları (Yurtiçi/Yurtdışı Seyahat/Kongre Desteği)	100.000 ₺
Proje Toplam Bütçesi	1.500.000 ₺

Başvuru Süreci ve Değerlendirme ile İlgili İlkeler: Bu kapsamdaki projelerin başvuruları **yılda iki kez** alınabilir. Başvuru tarihleri BAP Komisyonu tarafından ilan edilir. Projelerin başvurusunda kullanılacak olan öncelikli alanlar BAP Komisyonunca her yıl ilan edilir ve gerek görüldüğü durumda yine BAP Komisyonu tarafından değişiklik yapılır. BAP komisyonu tarafından belirlenen öncelikli alanlar **e-Bap**'ta duyurulur.

Tanım ve kapsamı gereği ÖNAP'ın salt altyapı oluşturmaya yönelik bir proje türü olmadığından, ÖNAP'ta makine/teçhizat bütçesinin proje bütçesinin %50'sinden fazla

olması durumunda, proje bütçesinin uygunluğu proje kapsamında yürütülecek çalışmalar dikkate alınarak komisyon tarafından değerlendirilir.

Başvurular sonrasında proje yürütücüsü/proje ekibi ile panel gerçekleştirilir. Komisyon tarafından panel sonrasında yapılan değerlendirmelerle ön eleme gerçekleştirilir. Ön elemeyi geçen projeler hakemlere gönderilir. Desteklenecek projeler; hakem görüşleri, komisyon görüşleri ve proje puanları dikkate alınarak toplu olarak karara bağlanır. BAP bütçesine göre yılda **en fazla 10 adet** proje desteklenebilir.

Yürütme ve Sonuçlandırma Süreci: Genel Araştırma Projesi (GAP) için belirtilen süreçler ile aynıdır.

Yayın Yükümlülüğü: Proje çalışmaları, proje süresince ya da proje kapandıktan sonraki iki yıl içinde araştırma alanına göre bu proje türü kapsamında belirlenmiş yayın kurallarına uygun nitelikte **en az bir** araştırma makalesi olarak yayınlanmak zorundadır. Proje çalışmalarını içeren uygun nitelikte ve proje çalışmaları ile ilgili olan yayınlar **e-Bap'** a yüklenmiş olmalı ve **e-Bap'**ta proje ile ilişkilendirilerek BAP Komisyonu değerlendirmesine sunulmalıdır.

Proje araştırmacısı olan öğretim elemanı proje bitimini takip eden iki (2) yıl içinde projenin yayın şartını yerine getirmediği sürece yeni bir proje türünde araştırmacı olamaz, doktor öğretim üyesi olarak atanması durumunda ise proje yürütücüsü olarak herhangi bir proje türüne başvuramaz. Projeden üretilen yayın çıktısında proje ekibinin olması zorunludur. Proje ekibinin olmaması durumunda feragatname alınmalıdır.

6- Uluslararası Araştırma Projesi (ULAP):

Tanım ve Kapsamı: Necmettin Erbakan Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora, tıp/eczacılık/diğ hekimliğinde uzmanlık veya eşdeğer uzmanlık öğrenimi ile sanatta yeterliğini tamamlamış araştırmacıların uluslararası sıralama kuruluşlarından (THE, ARWU, URAP veya QS) ilk 500'e girmiş üniversiteleri (başvuru tarihinden önce son 3 yıl içerisinde) veya Bap komisyonu tarafından onaylanan araştırma merkezleri ve araştırmacılar ile uluslararası işbirliklerinin kurularak araştırma bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi amacıyla yürütülecek olan araştırma projeleri desteklenir. Belirtilen sıralama indekslerinde ilk 500 içinde yer almayan üniversitelerle/enstitülerle yapılacak işbirlikleri desteklenmez.

Başvuru Koşulları: Necmettin Erbakan Üniversitesinde tam zamanlı öğretim üyesi pozisyonunda çalışan öğretim üyesi kadrolarındaki araştırmacılar başvurabilirler.

GAP desteklerinde aranan başvuru ve desteklenme ilkelerine ek olarak ULAP destek programı için başvuru yapacak araştırmacının, sonuçlandırılmış en az bir BAP destekli projede yürütücü veya en az bir TÜBİTAK (3501, 1001, 1003, ikili işbirliği) destekli projelerde veya AB destekli araştırma projesinde yürütücü ve/veya araştırmacı olarak görev almış olması zorunludur.

Proje Bütçesi: 1.000.000 ₺ (Geçici Görev Yollukları-Yurtiçi/Yurtdışı Seyahat/Kongre Destek bütçesi + Bursiyer destek bütçesi dahil)

Uluslararası Araştırma Projesi (ULAP)	
Harcama Türü	Destek Limiti
Bursiyer	En fazla 1 kişi
Geçici Görev Yollukları (Yurtiçi/Yurtdışı Seyahat/Kongre Desteği)	300.000 ₺ ¹
Proje Toplam Bütçesi	1.000.000 ₺

Başvuru Süreci ve Değerlendirme ile İlgili İlkeler: Başvuru, komisyon tarafından işbirliğinin üniversiteye yapacağı katkının saptanması için ön değerlendirmeye alınır. Bu ön değerlendirme kapsamında işbirliği yapılacak üniversitenin uluslararası sıralaması, işbirliği yapılacak araştırmacının yayın listesi ve yayınların etki değerleri, WoS H-indeksi puanı ve proje kapsamında yapılacak işbirliğinin üniversitemize yapacağı katkı göz önünde bulundurulur. Komisyon gerekli gördüğü hallerde proje ekibinin katılımı ile panel düzenleyebilir. Komisyon ön değerlendirmesini geçen projelerin bilimsel incelemesinin yapılması için hakem süreçleri başlatılır.

Başvuru aşamasında çalışmanın yürütüleceği kuruluştan alınmış ve çalışma planını içeren işbirliği yazısının (sıradan davet/kabul mektubu kabul edilmeyecektir) sisteme yüklenmesi ve desteklenmesine karar verilen başvurular için bu belgenin aslının BAP Koordinasyon Birimi'ne ibraz edilmesi ve yetkili mercilerce onaylanmış bir nüshasının teslim edilmesi zorunludur.

Başvurular, hakem süreçlerinden geçtikten sonra komisyonca değerlendirilir. Bu kapsamda; araştırma sonucunda bilimsel yayın, patent veya endüstriyel uygulama üretme

¹ Araştırmacıların araştırma amaçlı yurtdışı seyahat giderleri için ayrılan bütçe toplam bütçenin %30'unu aşamaz. Ancak fazla olması durumunda proje bütçesinin uygunluğu proje kapsamında yürütülecek çalışmalar dikkate alınarak komisyon tarafından değerlendirilir. Proje bütçesinin %30'luk kısmı yurtdışında yapılacak çalışmaları bütünleyecek kapsamdaki yurtiçinde yapılacak araştırma çalışmalarında kullanılabilir. Proje kapsamında proje araştırmacısı olan yabancı araştırmacıların seyahat giderleri de proje bütçesinin %30'luk kısmından karşılanır.

potansiyeli de dikkate alınarak destek sağlanıp sağlanmayacağı doğrudan BAP Komisyonu tarafından karara bağlanır.

Yürütme ve Sonuçlandırma Süreci: Genel Araştırma Projesi (GAP) için belirtilen süreçlerle aynıdır.

Yayın Yükümlülüğü: Proje çalışmaları, proje süresince ya da proje kapandıktan sonra en geç iki yıl içinde araştırma alanına göre bu proje türü için belirlenmiş nitelikteki araştırma makalesi olarak **yabancı dilde** yayınlanmak zorundadır. Proje çalışmalarını içeren uygun nitelikte ve proje çalışmaları ile ilgili olan yayın **e-Bap'a** yüklenmiş olmalı ve **e-Bap'ta** proje ile ilişkilendirilerek BAP Komisyonu değerlendirmesine sunulmalıdır.

Proje araştırmacısı olan öğretim elemanı proje bitimini takip eden iki (2) yıl içinde projenin yayın şartını yerine getirmediği sürece yeni bir proje türünde araştırmacı olamaz, doktor öğretim üyesi olarak atanması durumunda ise proje yürütücüsü olarak herhangi bir proje türüne başvuramaz. Projeden üretilen yayın çıktısında proje ekibinin olması zorunludur. Proje ekibinin olmaması durumunda feragatname alınmalıdır.

7- Performansa Dayalı Araştırma Projesi (PEDAP)

Tanım ve Kapsamı: Necmettin Erbakan Üniversitesi öğretim üyelerinin son beş (5) yıllık akademik performansları (bilimsel yayın sayısı, atıf sayısı, H indeksi, patent sayısı vb.) dikkate alınarak hesaplanacak bir performans puanı üzerinden araştırmacıların kişisel veya disiplinlerarası bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren, evrensel olarak özgün bir konuyu ele alan ve çıktıları ile bilime katkı sağlama potansiyeli bulunan yayın üretkenliği sürekliliğinin desteklenmesine yönelik performans desteği projesidir.

Başvuru Koşulları: Necmettin Erbakan Üniversitesinde tam zamanlı öğretim üyesi pozisyonunda çalışan öğretim üyesi kadrolarındaki araştırmacılar başvurabilirler. GAP desteklerinde aranan başvuru ve desteklenme ilkelerine ek olarak PEDAP destek programı için başvuru yapacak araştırmacının, sonuçlandırılmış en az bir BAP destekli projede yürütücü veya en az bir TÜBİTAK (3501, 1001, 1003, ikili işbirliği) destekli projelerde veya AB destekli araştırma projesinde yürütücü ve/veya araştırmacı olarak görev almış olması zorunludur.

Proje Bütçesi: 500.000 ₺ (Geçici Görev Yollukları-Yurtiçi/Yurtdışı Seyahat/Kongre Destek bütçesi + Bursiyer destek bütçesi dahil)

Performansa Dayalı Araştırma Projesi (PEDAP)	
Harcama Türü	Destek Limiti
Bursiyer	En fazla 2 kişi
Geçici Görev Yollukları (Yurtiçi/Yurtdışı Seyahat/Kongre Desteği)	100.000 ₺ ²
Proje Toplam Bütçesi	500.000 ₺

Başvuru Süreci ve Değerlendirme ile İlgili İlkeler: Proje başvuruları aşağıda belirtilen kurallar doğrultusunda yapılır ve değerlendirmeye alınır. Tüm projelerde olduğu gibi hakem değerlendirmesi sonucunda komisyon tarafından projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verilir. Bu kapsamda;

- Son 5 yıl içinde WoS ve Scopus indekslerinde taranan dergilerde Q1 ve Q2 sınıfında yayınlanmış olmak üzere 5 adet tam metin araştırma makale veya derleme (review)
1. Yazar (First author) veya sorumlu yazar (corresponding author) olarak yayın yapan araştırmacılar başvurabilir,
- Söz konusu makalelerin tamamı Necmettin Erbakan Üniversitesi adresli gerçekleştirilmiş olması şarttır,
- Bir araştırmacı eğer yeteri sayıda yayına sahipse, aynı anda birden fazla (PEDAP) projesi yürütücülüğü yapabilir,
- Bu program kapsamında daha önce alınan destekler için kullanılmış olan yayınlar tekrar kullanılamaz,
- Başvuruda kullanılacak yayınların **e-Bap**'a girilmiş olması zorunludur.

Yürütme ve Sonuçlandırma Süreci: Genel Araştırma Projesi (GAP) için belirtilen süreçlerle aynıdır.

Yayın Yükümlülüğü: Proje çalışmaları, proje süresince ya da proje kapandıktan sonra en geç iki yıl içinde araştırma alanına göre bu proje türü için belirlenmiş nitelikteki araştırma makalesi olarak **yabancı dilde** yayınlanmak zorundadır. Proje çalışmalarını içeren uygun nitelikte ve proje çalışmaları ile ilgili olan yayın **e-Bap**'a yüklenmiş olmalı ve **e-Bap**'ta proje ile ilişkilendirilerek BAP Komisyonu değerlendirmesine sunulmalıdır.²

² Araştırma amaçlı seyahat ve kongre desteği toplam bütçenin %20'sini geçemez. Üniversitemizde bulunmayan yüksek teknolojiye sahip araştırma altyapısını gerekli kılan projeler için bu oran, proje yürütücüsü tarafından sunulan bilgiler ve belgeler dikkate alınarak, BAP Komisyon tarafından yeniden değerlendirilebilir ve gerekli görüldüğü takdirde artırılabilir.

Proje araştırmacısı olan ğretim elemanı proje bitimini takip eden iki (2) yıl içinde projenin yayın şartını yerine getirmediği sürece yeni bir proje türünde araştırmacı olamaz, doktor ğretim yesi olarak atanması durumunda ise proje yürütücüsü olarak herhangi bir proje türüne başvuramaz. Projeden üretilen yayın çıktısında proje ekibinin olması zorunludur. Proje ekibinin olmaması durumunda feragatname alınmalıdır.

8- Güdümlü Araştırma Projesi (GDAP)

Tanım ve Kapsamı: Necmettin Erbakan niversitesi ve/veya Türkiye için önem arz eden konularda araştırma yapılması amacıyla konunun uzmanı bilim insanlarının hazırlayacağı veya konu ve koşulları BAP Komisyonu tarafından belirlenen çağrılı olarak desteklenecek projelerdir.

GDAP iki kategoride ele alınır. **Birinci kategorideki** (GDAP1) projeler Necmettin Erbakan niversitesi'nin akademik anlamda uluslararası niversiteler sıralamasındaki konumunun yükseltilmesine katkı sağlayacak nitelikteki dergilerde yayına dönüşebilecek çalışmaların yürütüleceği araştırma gruplarını, araştırma altyapısını ve uluslararası işbirliklerini desteklemeye yöneliktir. BAP Komisyonu bu kapsamda çalışmalar yürütmek üzere niversitemizin çeşitli araştırma gruplarının biraraya getirileceği proje önerisinde bulunabilir. **İkinci kategorideki** (GDAP2) projeler ise niversitemizin stratejik hedeflerine uygun yeni araştırma altyapılarının oluşturulmasını ya da var olanların geliştirilmesini ve sürekliliğini sağlayacak projeleri kapsar.

Başvuru Şartları: Necmettin Erbakan niversitesinde tam zamanlı ğretim yesi pozisyonunda çalışan ğretim yesi kadrolarındaki araştırmacılar başvurabilirler. GAP desteklerinde aranan başvuru ve desteklenme ilkelerine ek olarak GDAP destek programı için başvuru yapacak araştırmacının, sonuçlandırılmış en az bir BAP destekli projede yürütücü veya en az bir TÜBİTAK (3501, 1001, 1003, ikili işbirliği) destekli projelerde veya AB destekli araştırma projesinde yürütücü ve/veya araştırmacı olarak görev almış olması zorunludur.

Birinci kategorideki GDAP için BAP Komisyonu, akademik olarak niversitemizin uluslararası niversiteler sıralamasındaki konumunu yükseltmeye katkı sağlayacak nitelikteki dergilerde yayın yapabilecek potansiyele sahip niversitemiz mensubu deneyimli araştırmacılara ağrı yapar. **İkinci kategorideki** projelerde ise BAP Komisyonu ve Rektörlükçe uygun görülen projeler için araştırmacılar başvuruyapabilir.

Proje Bütçesi: Güdümlü Araştırma Geliştirme Projeleri için destek limiti Komisyon tarafından belirlenir. Bu proje türünde bütçe destek üst limiti yoktur. Proje bütçesi kapsamında **en fazla 2 bursiyer** talep edilebilir.

Güdümlü Araştırma Projesi (GDAP)	
Harcama Türü	Destek Limiti
Bursiyer	En fazla 2 kişi
Geçici Görev Yollukları (Yurtiçi/Yurtdışı Seyahat/Kongre Desteği)	100.000 ₺
Proje Toplam Bütçesi	Bütçe BAP Komisyonu tarafından belirlenmektedir.

Başvuru Süreci ve Değerlendirme ile İlgili İlkeler: Birinci kategoride başvurusu yapılan projeler gerekli bilimsel incelemelerden geçtikten sonra kabul edilirler. Üniversitemizin stratejik hedeflerine uygun yeni araştırma altyapılarının oluşturulması, mevcut araştırma altyapılarının geliştirilmesi veya sürekliliğinin sağlanmasına yönelik ikinci kategori projelerin yürütücülerinin proje başvuruları BAP Komisyonu tarafından n değerlendirmeye tabi tutulduktan sonra Rektörlük görüşüne sunulur. Rektörlük onayı alındıktan sonra komisyon değerlendirmesi sürecine devam edilir.

Yürütme ve Sonuçlandırma Süreci: Genel Araştırma Projesi (GAP) için belirtilen süreç ile aynı olmakla birlikte, özellikle ikinci kategori GAP projeleri komisyon kararı ile hakem görüşüne gerek duyulmadan karara bağlanabilir.

Yayın Yükümlülüğü: Proje alışmaları, proje süresince ya da proje kapandıktan sonra en geç iki yıl içinde araştırma alanına göre bu proje türü için belirlenmiş nitelikteki araştırma makalesi olarak **yabancı dilde** yayınlanmak zorundadır. Proje çalışmalarını içeren uygun nitelikte ve proje çalışmaları ile ilgili olan yayınlar **e-Bap’a** yüklenmiş olmalı ve **e-Bap’ta** proje ile ilişkilendirilerek BAP Komisyonu değerlendirmesine sunulmalıdır.

Proje araştırmacısı olan ğretim elemanı proje bitimini takip eden iki (2) yıl içinde projenin yayın şartını yerine getirmediği sürece yeni bir proje türünde araştırmacı olamaz, doktor ğretim yesi olarak atanması durumunda ise proje yürütücüsü olarak herhangi bir proje türüne başvuramaz. Projeden üretilen yayın çıktısında proje ekibinin olması zorunludur. Proje ekibinin olmaması durumunda feragatname alınmalıdır.

9- Tez Destekleme Projeleri (TEDEP)

Tanım ve Kapsamı: Necmettin Erbakan Üniversitesi yüksek lisans, doktora, tıpta uzmanlık, diş hekimliğinde uzmanlık ve sanatta yeterlik tezlerini kapsayan, tez danışmanının yürütücülüğünde öğrencileri ile yürüttükleri araştırma projeleridir.

Başvuru şartları ve proje ekibi: Lisansüstü tez projeleri için ilgili enstitü ve uzmanlık tezleri için ilgili dekanlığın onayı ile tez danışmanlığına atanmış olan öğretim üyeleri başvuru yapabilir.

Tez projelerinde tez öğrencisi ve varsa Enstitü veya uzmanlık tezlerinde Dekanlıkça onaylanmış ikinci tez danışmanı araştırmacı olarak görev yapar. Tıpta uzmanlık tezleri hariç, ikinci tez danışmanı ve tez öğrencisi dışında araştırmacı projeye dahil edilemez. Ancak tezlerde yasal veya bilimsel zorunluluklar sonucu farklı alandan çalışmada yer alması gereken araştırmacılar danışmanın talebi ve Komisyon onayı ile proje yürürlüğe girdikten sonra eklenebilir.

Üniversitemiz personeli tez öğrencisinin başka bir üniversitede lisansüstü öğrenimi yapıyor olması durumunda tez projesi desteği alabilmesi için tez danışmanının Necmettin Erbakan Üniversitesi'nden bir öğretim üyesi olması gereklidir. Başka bir kurumda tam zamanlı olarak **altı (6) aydan daha uzun süreli görevlendirilmiş** olan öğretim üyelerinin bu proje türüne başvurabilmesi BAP komisyonunun takdirine bağlıdır.

Proje Bütçesi: Tez projelerine verilecek bütçe üst limitleri şu şekildedir:

Tez Destekleme Projeleri (TEDEP)	
Harcama Türü	Destek Limiti
Bursiyer	Yok
Geçici Görev Yollukları (Yurtiçi/Yurtdışı Seyahat/Kongre Desteği)	25. 000 ₺ (Yüksek Lisans) 35. 000 ₺ (Uzmanlık, Sanatta Yeterlik, Doktora, YÖK 100/2000)
Proje Toplam Bütçesi	
Yüksek Lisans Tez Projesi	80.000 ₺
Uzmanlık, Sanatta Yeterlik Projesi	120.000 ₺
Doktora Tez Projesi	160.000 ₺
YÖK 100/2000 Doktora Tez Projesi	160.000 ₺

Başvuru Süreci ve Değerlendirme ile İlgili İlkeler: Tez projesi başvurusu, **tez çalışması önerisi** ilgili enstitünün yönetim kurulu tarafından **onaylandıktan sonra**, uzmanlık tezlerinde ise ilgili anabilim dalı akademik kurul kararı alındıktan sonra gerçekleştirilir. **Tez çalışmasının azami süresinin son döneminde iken yapılan proje başvurularında, geç proje başvurusunun gerekçesi belirtilmelidir. Bu gerekçe BAP Komisyonu tarafından uygun bulunursa, proje değerlendirmeye alınır.**

Tez projesi önerilerinde danışman, öğrenci tarafından imzalanmış olan projede sorumluluklarını yerine getireceğine dair **“TEZ PROJELERİ ÖĞRENCİ TAAHHÜT FORMU”**nu sisteme yüklemek ve ıslak imzalı kopyayı kabul aşamasından sonra proje sözleşmesi ile birlikte BAP Koordinasyon Birimine teslim etmek zorundadır.

Tez öğrencisinin azami öğrenim süresini gösteren, ilgili enstitü tarafından düzenlenmiş olan belge sisteme eklenmelidir.

Proje önerileri, ilgili komisyon üyesi incelemesini geçtikten sonra Komisyon tarafından doğrudan karara bağlanır. Komisyon gerekli gördüğü durumlarda projeyi değerlendirmek üzere hakem veya konunun uzmanlarından destek alabilir.

Tez projeleri kapsamında masaüstü veya dizüstü bilgisayar, tablet bilgisayar, yazıcı vb. bilgisayar donanımları alımları desteklenmez. Ancak, çalışma için zorunlu olduğu hallerde, üniversitemiz kadrosunda çalışmakta olan öğrencilerin tezlerinde bilgisayar alımlarına komisyon kararı ile izin verilebilir.

Yürütme ve Sonuçlandırma Süreci: Projenin yürürlüğe girebilmesi için yürütücü tarafından imzalanmış proje sözleşmesi, gerekli ise etik kurul kararı ve Tez öğrencisi Taahhüt formunun (ıslak imzalı) BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmiş olması zorunludur. Proje, Rektör oluru ile yürürlüğe girer. Proje kapsamında yapılan çalışmaları içeren ara raporlar **altı aylık** dönemlerde sunulmalıdır. Başarı ile tamamlanmış onaylı tez çalışması, sonuç raporu olarak proje bitiminde **e-Bap’a** yüklenir Sonuç rapor ve tez, ilgili komisyon üyesi tarafından değerlendirilir ve projenin kapatılması Komisyon tarafından karara bağlanır.

Tezin iç kapak sayfasından sonra ayrı bir sayfada çalışmanın BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklendiğini ifade eden **"Bu çalışma Necmettin Erbakan Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından #xxxxx nolu proje kapsamında desteklenmiştir. Proje numarası:"** ifadesi yazılmak zorundadır. Tezin yabancı dildeki özet sayfasında da çalışmanın BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklendiğine dair **("This work has been supported by Necmettin Erbakan University Scientific Research Projects Coordination Unit under project number**

#xxxxxxx”) ifadesi eklenir. Bu ifadeye yer verilmeyen tezler, değerlendirmeye alınmaz ve yeniden düzenlenmesi istenir.

Necmettin Erbakan Üniversitesi bünyesinde yürütülen kurum dışı tez öğrencisi içeren tez çalışmaları kapsamında yapılan çalışmalar ile elde edilen çıktılarda (makale, patent vb.), tez çalışması Necmettin Erbakan Üniversitesi’ne ait olacağından, tez öğrencisinin adresinde Necmettin Erbakan Üniversitesi ibaresi belirtilmelidir.

Tez projelerinde **Sonuç Raporu** olarak tüm onay sayfaları imzalandıktan sonra onaylanmış haliyle tezin kendisinin tamamı PDF formatında **e-Bap’a** yüklenir. Onay sayfaları imzasız olan tez projesi raporları teknik incelemeden geri döndürülerek eksiklerin tamamlanması istenir. Raporlar Komisyon tarafından karara bağlanır.

Tez projeleri için verilen süreler, yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir. Ancak tez projeleri için sağlanacak mali destekler, ilgili lisansüstü öğretim mevzuatında belirlenen normal öğrenim süreleri ile sınırlıdır. Yine de tamamlanamayan tezler için tez danışmanı gecikmenin gerekçesini ve projenin öğrencinin tez çalışmasını tamamlayıp tez savunma sınavına girinceye kadar “projeyi askıya alma” işlemini talep eden başvuruyu yapmakla yükümlüdür.

Projenin İptal Edilmesi ve Yaptırımlar: Projenin azami süresi ve askıya alma süreleri tamamlanmış olmasına rağmen ilgili tez öğrencisinin çalışmalara devam etmemesi veya başarısızlığı nedeniyle proje çalışmasının tamamlanamaması durumunda, proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine öğrenciden alınan taahhütname gereğince öğrenci projeden çıkarılır. Projenin verilerinin elde olması ve tez projesi olarak tamamlanamayacağı durumlarda yürütücü projenin GAP türüne değiştirilmesini talep edebilir ve Komisyon kararı ile projenin formatı değiştirilebilir. **Bu durumlarda proje yürütücüleri dilekçelerine ek olarak, tez çalışmasının yapıldığı ilgili Enstitü veya Fakülteden alacağı öğrencinin başarısızlık/kayıt silme durumunu belirten yazıyı da BAP Koordinasyon Birimine sistem üzerinden sunmak zorundadır.** Projede öğrenci değişikliği veya format değişikliği yapıldığında sözleşmeler, yeni durum dikkate alınarak yeniden düzenlenir ve imzalanır. Başarısızlıkları nedeniyle projeden çıkarılan lisansüstü öğrencileri, süresiz olarak BAP Koordinasyon Birimi desteklerinden faydalandırılmazlar.

Çalışmanın formatının da değiştirilemediği durumlarda proje kapsamında satın alınan demirbaşlar ilgili araştırmacıların kullanımına açılır ve -imzalamış olduğu taahhütname

gereğince- öğrenciden, sarf malzemeleri için yapılan masrafları BAP Koordinasyon Birimine iade etmesi istenir ve projenin iptali yoluna gidilir. Masrafları iade etmeyen öğrenciler için gerekli hukuki sürecin başlatılması için Rektörlük makamı bilgilendirilir.

Yayın Yükümlülüğü: Proje çalışmalarının, proje süresince ya da proje kapandıktan sonra en geç iki yıl içinde, araştırma alanına göre bu proje türüne uygun olarak belirlenmiş nitelikte araştırma makalesi olarak yayınlanmış olması gereklidir. Proje çalışmalarını içeren uygun nitelikte ve proje çalışmaları ile ilgili olan yayın **e-Bap**'a yüklenmiş olmalı ve **e-Bap**'ta proje ile ilişkilendirilerek BAP Komisyonu değerlendirmesinesunulmalıdır.

10- Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projesi (LÖKAP):

Tanım ve Kapsamı: Necmettin Erbakan Üniversitesinin 4 yıl ve üzeri süre ile lisans düzeyinde öğretim veren birimlerinin örgün öğretim programlarına kayıtlı başarılı öğrencilerinin AR-GE kültürlerinin oluşturulması, araştırma faaliyetlerine özendirilmesi ve araştırma yapmaya teşvik edilmesi amacıyla oluşturulmuş proje desteği türüdür.

Başvuru Koşulları: Projenin yürütücülüğünü öğretim elemanları üstlenir. Projenin araştırmacılarını lisans eğitimi düzeyindeki öğrenciler oluşturur. Proje yürütücüsü Necmettin Erbakan Üniversitesinde tam zamanlı öğretim elemanı pozisyonunda çalışan öğretim elemanı kadrolarındaki araştırmacılar başvurabilirler. Araştırmacı pozisyonundaki öğrencilerin ise Necmettin Erbakan Üniversitesinin 4 yıl ve üzeri süre ile lisans düzeyinde öğretim veren birimlerinin örgün öğretim programlarına kayıtlı öğrenci olmaları zorunludur.

Proje Bütçesi:

Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projesi (LÖKAP)	
Harcama Türü	Destek Limiti
Bursiyer	YOK
Geçici Görev Yollukları (Yurtiçi/Yurtdışı Seyahat/Kongre Desteği)	YOK
Proje Toplam Bütçesi	50.000 ₺

Başvuru Süreci ve Değerlendirme ile İlgili İlkeler: Başvuruyu üniversitemizin öğretim üyeleri yürütücü olarak yapar. Lisans düzeyindeki başarılı öğrenciler araştırmacı olarak projede yer alabilir. Projenin araştırma projesi niteliğinde olması gerekir.

- Öğrencilerin bu projelerde araştırmacı olabilmesi için eğitimlerinin ilk 2 yarıyılı başarı ile tamamlamış olmaları ve **en az 2.5** Ağırlıklı Genel Not Ortalamasına (AGNO) sahip olmaları gerekir.
- Proje süresi en az 8, en çok 24 ayolabilir.

Proje önerileri, ilgili komisyon üyesinin incelemesinden geçtikten sonra Komisyon tarafından doğrudan karara bağlanır.

Bu proje desteği kapsamında, araştırmanın ihtiyaç duyduğu sarf malzemesi, alet ve hizmet alımı maliyetleri ve yurtiçi saha çalışmaları karşılanır. Projeden bilgisayar, yazıcı, kırtasiye ve seyahat giderleri karşılanmamakla birlikte, projenin niteliği ve kapsamı dikkate alınarak BAP Komisyonu tarafından değerlendirme yapılmaktadır.

Yürütme ve Sonuçlandırma Süreci: Bu proje tipinde, ara rapor hazırlanması istenmez. Proje bitiminde sonuç raporunun proje otomasyon sistemine yüklenmesi yeterlidir.

Yayın Yükümlülüğü: Proje bitiminde proje sonuçlarının bir araştırma makalesi veya bir öğrenci kongresinde sunulması veya Teknofest, TÜBİTAK 2209 vb. bir etkinliğe başvuru yapılarak katılım sağlanması zorunludur.

11- Eş Finansmanlı Araştırma Projeleri (EFAP):

Tanım ve Kapsamı: Necmettin Erbakan Üniversitesi mensubu araştırmacıların yürütücü olarak görev aldığı ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projeleri için destek sağlayan kuruluşlarca zorunlu tutulan nakdi eş finansman desteğinin sağlanabilmesine yönelik destek projeleridir.

Başvuru Şartları: Necmettin Erbakan Üniversitesinde tam zamanlı öğretim üyesi pozisyonunda çalışan öğretim üyesi kadrolarındaki araştırmacılar başvurabilirler.

GAP desteklerinde aranan başvuru ve desteklenme ilkelerine ek olarak EFAP destek programı için başvuru yapacak araştırmacının, sonuçlandırılmış en az bir BAP destekli projede yürütücü veya en az bir TÜBİTAK (3501, 1001, 1003, ikili işbirliği) destekli projelerde veya AB destekli araştırma projesinde yürütücü ve/veya araştırmacı olarak görev almış olması zorunludur.

Proje Bütçesi:

Eş Finansmanlı Araştırma Projeleri (EFAP):	
Harcama Türü	Destek Limiti
Bursiyer	1 kişi
Geçici Görev Yollukları (Yurtiçi/Yurtdışı Seyahat/Kongre Desteği)	100.000 ₺
Proje Toplam Bütçesi	Bütçe BAP Komisyonu tarafından belirlenmektedir.

Temel destek miktarı: Bütçe BAP Komisyonu tarafından belirlenmektedir. Belirlenen bütçeye ilave Kongre katılımı destek bütçesi ve Bursiyer destek bütçesi verilecektir.

Başvuru Süreci ve Değerlendirme ile İlgili İlkeler: Başvurular **e-Bap** üzerinden gerçekleştirilir. Değerlendirmeye alınan proje önerileri, projenin araştırma alanı/alanları dikkate alınarak görevlendirilen Komisyon Üyesi tarafından hakeme gönderilir. Komisyon tarafından gereksinim duyulması halinde kurum içinden araştırmacılar da hakem olarak tercih edilebilmektedir. BAP Komisyonu, gelen değerlendirme raporlarını, proje ekibinin akademik performanslarını ve yürüttükleri BAP projeleri kapsamında üretilen bilimsel yayın ve patent gibi çıktılarını dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.

Yürütme ve sonuçlandırma süreci: Projenin yürürlüğe girebilmesi için yürütücü tarafından imzalanmış proje sözleşmesinin BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmiş olması zorunludur. Proje, Rektör oluru ile yürürlüğe girer.

Proje yürütücüsü; proje kapsamında gerçekleştirilen çalışmaları içeren ara raporlarını altı aylık dönemlerin sonunda **e-Bap** üzerinden BAP Koordinasyon Birimi'ne sunmakla yükümlüdür.

Sonuç raporu ise proje bitimini takip eden **3 ay içinde** sunulmalıdır.

Komisyon; ara rapor ve sonuç raporlarını, komisyon/komisyon üyesinin tayin edeceği hakem değerlendirmelerini de dikkate alarak değerlendirir ve projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verir.

Yayın Yükümlülüğü: Proje çalışmaları, proje süresince ya da proje kapandıktan sonra en geç iki yıl içinde araştırma alanına göre bu proje türü için belirlenmiş nitelikteki araştırma makalesi olarak yayınlanmak zorundadır. Proje çalışmalarını içeren uygun nitelikte ve proje çalışmaları ile ilgili olan yayın **e-Bap'a** yüklenmiş olmalı ve **e-Bap'ta** proje ile ilişkilendirilerek BAP Komisyonu değerlendirmesine sunulmalıdır.

Proje araştırmacısı olan öğretim elemanı proje bitimini takip eden iki (2) yıl içinde projenin yayın şartını yerine getirmediği sürece yeni bir proje türünde araştırmacı olamaz, doktor öğretim üyesi olarak atanması durumunda ise proje yürütücüsü olarak herhangi bir proje türüne başvuramaz. Projeden üretilen yayın çıktısında proje ekibinin olması zorunludur. Proje ekibinin olmaması durumunda feragatname alınmalıdır.

12- Üniversite-Kamu-Sanayi-Özel Sektör İş Birliği Projeleri (ÜKSÖSİP): Necmettin Erbakan Üniversitesi mensubu araştırmacıların kamu ve/veya sanayi/özel sektör kurum/kuruluşlarının katılımı ile hazırlayacakları araştırma projeleridir.

Başvuru Şartları:

Necmettin Erbakan Üniversitesinde tam zamanlı öğretim üyesi pozisyonunda çalışan öğretim üyesi kadrolarındaki araştırmacılar başvurabilirler.

GAP desteklerinde aranan başvuru ve desteklenme ilkelerine ek olarak **ÜKSÖSİP** destek programı için başvuru yapacak araştırmacının, sonuçlandırılmış en az bir BAP destekli projede yürütücü veya en az bir TÜBİTAK (3501, 1001, 1003, ikili işbirliği) destekli projelerde veya AB destekli araştırma projesinde yürütücü ve/veya araştırmacı olarak görev almış olması zorunludur.

Proje Bütçesi:

Üniversite-Kamu-Sanayi-Özel Sektör İş Birliği Projeleri (ÜKSÖSİP)	
Harcama Türü	Destek Limiti
Bursiyer	En fazla 2 kişi
Geçici Görev Yollukları (Yurtiçi/Yurtdışı Seyahat/Kongre Desteği)	100.000 ₺
Proje Toplam Bütçesi	500.000 ₺

Başvuru Süreci ve Değerlendirme ile İlgili İlkeler: Başvurular **e-Bap** üzerinden gerçekleştirilir. Değerlendirmeye alınan proje önerileri, projenin araştırma alanı/alanları dikkate alınarak görevlendirilen Komisyon Üyesi tarafından hakeme gönderilir. Komisyon tarafından gereksinim duyulması halinde kurum içinden araştırmacılar da hakem olarak tercih edilebilmektedir. BAP Komisyonu, gelen değerlendirme raporlarını,

proje ekibinin akademik performanslarını ve yürüttükleri BAP projeleri kapsamında üretilen bilimsel yayın ve patent gibi çıktılarını dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.

Yürütme ve sonuçlandırma süreci: Projenin yürürlüğe girebilmesi için yürütücü tarafından imzalanmış proje sözleşmesinin BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmiş olması zorunludur. Proje, Rektör oluru ile yürürlüğe girer.

Proje yürütücüsü; proje kapsamında gerçekleştirilen çalışmaları içeren ara raporlarını oniki aylık dönemlerin sonunda **e-Bap** üzerinden BAP Koordinasyon Birimi'ne sunmakla yükümlüdür.

Sonuç raporu ise proje bitimini takip eden **3 ay içinde** sunulmalıdır.

Komisyon; ara rapor ve sonuç raporlarını, komisyon/komisyon üyesinin tayin edeceği hakem değerlendirmelerini de dikkate alarak değerlendirir ve projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verir.

Yayın Yükümlülüğü: Proje çalışmaları, proje süresince ya da proje kapandıktan sonra en geç iki yıl içinde araştırma alanına göre bu proje türü için belirlenmiş nitelikteki araştırma makalesi olarak yayınlanmak zorundadır. Proje çalışmalarını içeren uygun nitelikte ve proje çalışmaları ile ilgili olan yayın **e-Bap'a** yüklenmiş olmalı ve **e-Bap'ta** proje ile ilişkilendirilerek BAP Komisyonu değerlendirmesine sunulmalıdır.

Proje araştırmacısı olan öğretim elemanı proje bitimini takip eden iki (2) yıl içinde projenin yayın şartını yerine getirmediği sürece yeni bir proje türünde araştırmacı olamaz, doktor öğretim üyesi olarak atanması durumunda ise proje yürütücüsü olarak herhangi bir proje türüne başvuramaz. Projeden üretilen yayın çıktısında proje ekibinin olması zorunludur. Proje ekibinin olmaması durumunda feragatname alınmalıdır.

13- Hızlı Destek Projeleri (HIZDEP): TÜBİTAK araştırma projelerine dönüşme potansiyeli bulunan veya öngörülemeyen zamanda meydana gelen doğal afetlerin (deprem, heyelan, çığ vb.) ve insanlığı olumsuz etkileyen durumların (pandemi vb.) izlenmesi için kısa süreli ve göreceli düşük bütçeli araştırmaların desteklenmesine yönelik projelerdir.

Başvuru Şartları: Necmettin Erbakan Üniversitesinde tam zamanlı öğretim üyesi pozisyonunda çalışan öğretim üyesi kadrolarındaki araştırmacılar başvurabilirler. GAP desteklerinde aranan başvuru ve desteklenme ilkelerine ek olarak **HIZDEP** destek

programı için başvuru yapacak araştırmacının, sonuçlandırılmış en az bir BAP destekli projede yürütücü veya en az bir TÜBİTAK (3501, 1001, 1003, ikili işbirliği) destekli projelerde veya AB destekli araştırma projesinde yürütücü ve/veya araştırmacı olarak görev almış olması zorunludur.

Proje Bütçesi:

Hızlı Destek Projeleri (HIZDEP)	
Harcama Türü	Destek Limiti
Bursiyer	1 kişi
Geçici Görev Yollukları (Yurtiçi/Yurtdışı Seyahat/Kongre Desteği)	50.000 ₺
Proje Toplam Bütçesi	Bütçe BAP Komisyonu tarafından belirlenmektedir.

Temel destek miktarı: Bütçe BAP Komisyonu tarafından belirlenmektedir. Belirlenen bütçeye ilave Kongre katılımı destek bütçesi ve Bursiyer destek bütçesi verilecektir.

Başvuru Süreci ve Değerlendirme ile İlgili İlkeler: Başvurular **e-Bap** üzerinden gerçekleştirilir. Değerlendirmeye alınan proje önerileri, projenin araştırma alanı/alanları dikkate alınarak görevlendirilen Komisyon Üyesi tarafından hakeme gönderilir. Komisyon tarafından gereksinim duyulması halinde kurum içinden araştırmacılar da hakem olarak tercih edilebilmektedir. BAP Komisyonu, gelen değerlendirme raporlarını, proje ekibinin akademik performanslarını ve yürüttükleri BAP projeleri kapsamında üretilen bilimsel yayın ve patent gibi çıktılarını dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.

Yürütme ve sonuçlandırma süreci: Projenin yürürlüğe girebilmesi için yürütücü tarafından imzalanmış proje sözleşmesinin BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmiş olması zorunludur. Proje, Rektör oluru ile yürürlüğe girer.

Proje yürütücüsü; proje kapsamında gerçekleştirilen çalışmaları içeren ara raporlarını oniki aylık dönemlerin sonunda **e-Bap** üzerinden BAP Koordinasyon Birimi'ne sunmakla yükümlüdür.

Sonuç raporu ise proje bitimini takip eden **3 ay içinde** sunulmalıdır.

Komisyon; ara rapor ve sonuç raporlarını, komisyon/komisyon üyesinin tayin edeceği hakem değerlendirmelerini de dikkate alarak değerlendirir ve projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verir.

14- Uygulama ve Araştırma Merkezleri Destek Projeleri (UYARMEP):

Tanım ve Kapsamı: Necmettin Erbakan Üniversitesi bünyesinde aktif olarak faaliyet gösteren uygulama ve araştırma merkezlerinin yürütücülüğünde, uygulama ve araştırma merkezlerinin bilimsel araştırmalarına destek olmak ve sürekliliğini sağlamak amacıyla oluşturulmuş proje desteği türüdür.

Başvuru Koşulları: Necmettin Erbakan Üniversitesinde yer alan uygulama ve araştırma merkezlerin bünyesindeki müdür, müdür yardımcıları ve yönetim kurullarındaki tam zamanlı öğretim üyesi pozisyonunda çalışan öğretim üyesi kadrolarındaki araştırmacılar başvurabilirler.

GAP desteklerinde aranan başvuru ve desteklenme ilkelerine ek olarak UYARMEP destek programı için başvuru yapacak araştırmacının, sonuçlandırılmış en az bir BAP destekli projede yürütücü veya en az bir TÜBİTAK (3501, 1001, 1003, ikili işbirliği) destekli projelerde veya AB destekli araştırma projesinde yürütücü ve/veya araştırmacı olarak görev almış olması zorunludur.

Proje Bütçesi:

Uygulama ve Araştırma Merkezleri Destek Projeleri (UYARMEP)	
Harcama Türü	Destek Limiti
Bursiyer	En fazla 2 kişi
Geçici Görev Yollukları (Yurtiçi/Yurtdışı Seyahat/Kongre Desteği)	50.000 ₺
Proje Toplam Bütçesi	Bütçe BAP Komisyonu tarafından belirlenmektedir.

Başvuru Süreci ve Değerlendirme ile İlgili İlkeler: Başvurular **e-Bap** üzerinden gerçekleştirilir. Değerlendirmeye alınan proje önerileri, projenin araştırma alanı/alanları dikkate alınarak görevlendirilen Komisyon Üyesi tarafından hakeme gönderilir. Komisyon tarafından gereksinim duyulması halinde kurum içinden araştırmacılar da hakem olarak tercih edilebilmektedir. BAP Komisyonu, gelen değerlendirme raporlarını, proje ekibinin akademik performanslarını ve yürüttükleri BAP projeleri kapsamında üretilen bilimsel yayın ve patent gibi çıktılarını dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.

Yürütme ve sonuçlandırma süreci: Projenin yürürlüğe girebilmesi için yürütücü tarafından imzalanmış proje sözleşmesinin BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmiş olması zorunludur. Proje, Rektör oluru ile yürürlüğe girer.

Proje yürütücüsü; proje kapsamında gerçekleştirilen çalışmaları içeren ara raporlarını altı aylık dönemlerin sonunda **e-Bap** üzerinden BAP Koordinasyon Birimi'ne sunmakla yükümlüdür.

Sonuç raporu ise proje bitimini takip eden **3 ay içinde** sunulmalıdır.

Komisyon; ara rapor ve sonuç raporlarını, komisyon/komisyon üyesinin tayin edeceği hakem değerlendirmelerini de dikkate alarak değerlendirir ve projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

PROJE DEĞERLENDİRME SÜRECİ

Projelerin Teknik Ön Değerlendirilmesi

Proje başvurusu proje otomasyon sistemi üzerinden gerçekleştirildikten sonra teknik incelemeye alınır. Proje sayfasında yapılan incelemeler sonucunda ilgili yerlerin tam ve eksiksiz olarak doldurulup doldurulmadığı ve gerekli evrakların sisteme eklenip eklenmediği, bütçe kalemlerinin doğru hazırlanıp hazırlanmadığı kontrol edilir. Teknik inceleme ve ön değerlendirme onay işleminden sonra projeler Koordinatöre sevk edilir.

Projelerin Bilimsel İncelenmesi

Teknik incelemesi tamamlanan projeye araştırma alanına göre, koordinatör tarafından bir komisyon üyesi sorumlu üye olarak atanır. Komisyon üyesi proje türü ve araştırma alanlarına göre projenin bilimsel ve mali yönden değerlendirilmesi için projeye, proje konusunda uzmanlaşmış **tercihen en az iki** araştırmacıyı hakem atayarak bilimsel yönden değerlendirilmesini talep eder. Uzmanlık alanına göre gereksinim duyulması halinde kurum içi araştırmacı da hakem olarak atanabilmektedir.

Hakemler tercihen yürütücü tarafından belirtilmiş proje anahtar sözcüklerine göre seçilebileceği gibi komisyon üyesi tarafından da proje kapsamına ve hakemlerin araştırma alanlarına göre belirlenebilir. Dış hakemlerin proje değerlendirme talebini kabul etmemesi ya da değerlendirmelerini verilen sürede yapmaması durumunda, süreçte gecikme yaşanmaması adına, komisyon üyesi tarafından kurum içinden hakem ataması da yapılabilir. Araştırma alanı komisyon üyesi ile aynı olan projelerde komisyon üyesinin bizzat kendisi de hakemlik yapabilir.

Hakem değerlendirme süreci şu aşamalardan oluşmaktadır.

- Hakeme değerlendirme daveti gönderilir (5 gün davet kabul süresi verilir).
- Hakem davete yanıt vermediğinde bir hatırlatma mesajı gönderilerek, davete cevap vermesi için 5 ek gün süre verilir.
- Hakem değerlendirmeyi kabul eder (1 ay değerlendirme süresi verilir).
- Hakeme 3. haftada hatırlatma mesajı gönderilir.

- Hakemlik daveti kabul edilmediğinde veya değerlendirme zamanında tamamlanmadığında komisyon üyesi tarafından hakemlik daveti geri çekilerek ilgili alandan yeni hakem ataması yapılır ve süreç yeniden başlatılır.
- Hakem değerlendirme süreci tamamlandığında, nihai kararın verilebilmesi için, komisyon üyesi değerlendirmesini yaparak projeyi komisyon gündemine gönderir.

Hakemler projelerin özgün yönü, yapılabilirliği (yöntem, ekip ve ekipman/araştırma altyapısı yönünden), yaygın etkisi, bütçesi ve gerekçesinin uygunluğu ile süresinin uygunluğu bakımından değerlendirmelerini yapar. Hakem değerlendirmelerinin tamamlanmasının ardından, komisyon üyesi de değerlendirmesini yapar ve projeyi komisyona gönderir.

Komisyon, gelen hakem raporlarını, proje ekibinin önceki projelerinde gerçekleştirdikleri bilimsel yayınları ve BAP koordinasyon birimi bütçesini de dikkate alarak, projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir. Komisyon ilgili değerlendirmesinde BAP'ın mevcut bütçesinin durumuna ve değerlendirme sürecindeki proje yoğunluğuna göre kabul veya ret yetkisini kullanabilir.

Değerlendirme sürecinde olan veya komisyonun gündemine alınan projelerde, komisyon/komisyon üyesi gerekli gördüğü hallerde projede revizyon talebinde bulunabilir. Hakemler tarafından revizyon kararı verilmesi durumunda da ilgili komisyon üyesi tarafından proje yürütücüsünden revizyon talebinde bulunulabilir.

Revizyon süresi bir (1) aydır. Bu süre içinde gerçekleştirilmeyen revizyonlar iptal edilir ve proje reddedilir. Gerçekleşecek revizyona göre projenin desteklenip desteklenmeyeceğine BAP komisyonu karar verir. Revizyon yapılması, projenin komisyon tarafından onaylanacağı anlamına gelmez. Eğer hakem değerlendirmelerinde revizyon kararı özellikle projenin özgün yönü ve yapılabilirliği ile ilgili ise komisyon projeyi revizyona göndermeden reddetme yetkisine sahiptir.

Teknik incelemeyi geçen **ÖNAP** kapsamındaki projelerin komisyonda değerlendirme sürecini tamamlandıktan sonra hakem değerlendirmelerinde gecikme olmamışsa topluca gerçekleştirilir. Uzmanlık alanına göre gereksinim duyulması halinde kurum içi araştırmacı da hakem olarak atanabilmektedir. Projelerin hakem süreçleri öncesinde proje ekibi ile panel yapılarak projenin ön değerlendirmesi komisyon tarafından yapılabilir. ÖNAP koşullarına uygun olmayan projeler ön değerlendirmede elenir. Ön

değerlendirmeyi geçen projeler için hakem görüşlerine başvurulur. Dış hakemler projenin anahtar sözcükleri ile uyumlu alanlarda çalışan bilim insanlarından seçilmekte olup, komisyon üyesi hakem seçiminde yetkilidir. Hakem raporları tamamlandıktan sonra, desteklenecek projelere komisyon tarafından karar verilir. Hakem değerlendirme süreçlerine bağlı olarak ve bütçe uygunluğu da dikkate alınarak, projelerin değerlendirilmesi bir sonraki başvuru dönemi başlamadan önce tamamlanır. BAP Koordinasyon Birimi bütçesine bağlı olarak yılda **en fazla 10 adet** proje desteği verilmesi öngörülmektedir.

Tez projeleri, ilgili enstitülerin veya dekanlıkların komisyon ve komitelerince bilimsel bir inceleme ve değerlendirme sürecinden geçmiş oldukları varsayıldığından hakem değerlendirme sürecine alınmadan bütçe ve proje ekleri yönünden komisyon üyesi tarafından değerlendirilir. Komisyon üyesi değerlendirmesini tamamladıktan sonra projeyi komisyona sevk eder. Komisyonda proje bütçesi ve gerekli ise eklenti dosyaları değerlendirilerek projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verilir.

Panel Düzenlenmesi

Proje ile ilgili hakem görüşleri geldikten sonra, komisyon üyesi değerlendirme sonucunu komisyona sunar. Komisyon, gelen görüşler sonrasında proje hakkında karara varır. BAP Komisyonu gerek gördüğü takdirde, değerlendirme aşamasında ilgili proje ekibinin katılımı ile panel düzenleyebilir. Ayrıca BAP komisyonu, gerekli gördüğü hallerde projelerin değerlendirilmesi için proje konusunda uzmanlaşmış araştırmacılardan oluşan bir teknik komite de oluşturabilir. Düzenlenen panel sonucuna göre projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verilir.

ÖNAP kapsamındaki projelerde, BAP komisyonu ve proje ekibinin katılımı ile ön değerlendirme amacıyla panel düzenleyebilir. Panelde proje ile ilgili sorular sorulur ve panel sonrasında ön elemeyi geçen projeler hakem değerlendirmesine gönderilir.

GAP kapsamındaki projelerde proje yürütücüsü ve/veya proje araştırmacıları ile proje başvurusu öncesinde panel düzenlenir. Komisyon ön değerlendirmesini geçen projeler başvuru aşamasına geçebilirler.

ULAP'da da gerek duyulması durumunda komisyon proje yürütücüsü ile panel yapabilir.

Projelerin Kabulü

Bilimsel Araştırma Projeleri, yükseköğretim kurumunun uzman elemanı bulunan her dal ile ilgili, ulusal bilim ve teknoloji politikalarına, ülkenin kalkınma planı hedeflerine, Bilim, Teknoloji ve Yenilik Kurulu kararlarına veya yükseköğretim kurumu yönetim kurulunun belirlediği bilim politikalarına uygun konulara öncelik verilerek değerlendirilir ve seçilir. Bilimsel araştırma projelerinin bilime, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal, sanatsal, kültürel gelişimine ve kalkınmasına katkı sağlaması esastır.

BAP Komisyonu, Bilimsel Araştırma Projelerinin seçimi ve desteklenmesinde; yükseköğretim kurumları tarafından YÖKSİS'te duyurulan yapılmış ve yapılmakta olan projeler de dikkate alınarak, temel bilimler içerikli, sonuçları uygulamaya dönük, kaynakları ve faaliyetleri bakımından çok katımlı, çok merkezli, kurumlararası, uluslararası ve disiplinlerarası nitelikteki projelere öncelik verebilir.

Bilimsel değerlendirmesi tamamlanan projeler BAP Komisyonu gündeminde görüşülür ve komisyon tarafından oylanarak kabul veya red kararı verilir. Komisyon tarafından kabul edilen projeler, otomasyon sisteminde ilgili memur tarafından *sözleşme bekleniyor* aşamasına alınır.

Proje Sözleşmesi

Projenin yürürlüğe girebilmesi ve proje işlemlerinin başlatılabilmesi için aşağıda belirtilen evrakların BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmesi zorunludur.

- a. **Sözleşme Dosyası: e-Bap'tan** indirilecek ve proje yürütücüsü tarafından ilgili alanları imzalanıp BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmesi zorunludur.
- b. **Etik Kurul İzin Belgesi:** Etik kurul izni gerekli olan projeler için, belgenin aslı veya aslı da gösterilmek suretiyle ilgili mercilerce onaylanmış nüshasının teslim edilmesi zorunludur.
- c. **Öğrenci Taahhüt Formu:** Tez projelerinde öğrenci tarafından imzalanmış ÖĞRENCİ TAAHHÜT FORMU'nun ıslak imzalı olarak teslim edilmesi gerekir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

YÜRÜTME, BÜTÇE VE HARCAMA UYGULAMALARI, RAPORLAMA SÜRECİ

Proje Kapsamında Yapılacak Harcama İşlemleri

Yürürlükte olan projelerin harcama işlemleri BAP otomasyon sistemi üzerinden satınalma talebi oluşturarak yapılır. Satınalma talebi projenin çalışma takvimime uygun olarak alımı planlanan malzemeler seçilerek oluşturulur. Oluşturulan satınalma talep dilekçesi e-imzasız (ıslak imzalı) veya e-imzalı olarak BAP koordinasyon birimine teslim edilir

- **Teknik Şartname:** Alınması planlanan ürünlerle ilgili oluşturulan teknik şartname dosyasının yazıcı çıktısı, her sayfası yürütücü tarafından imzalanarak BAP satınalma birime teslim edilmelidir. Seyahat dışındaki tüm harcama kalemleri için şartname bulunması zorunludur. Teknik şartnamelerde marka ve model belirtilemez, ancak kayıtlı bir demirbaş için alınacak parça veya eklentiler için marka ve model belirtilmelidir.

Fiyat teklifi ve Piyasa Araştırma Tutanağı

Piyasa Araştırma Tutanağı proje BAP otomasyon sistemi üzerinden üretilen, firma veya firmalardan alınmış fiyat tekliflerinin ve en düşük fiyatı veren firmanın belirlendiği yürütücü ve BAP memuru tarafından imzalanan bir belgedir. Türkiye’de tek temsilcilikle satışı yapılan ürün/hizmet için firmadan alınan güncel noter onaylı **tek temsilci belgesi** ile firmanın bilgileri işlenerek **tek fiyat** üzerinden piyasa araştırma tutanağı hazırlanır.

Projeler Kapsamında Test, Analiz ve Hizmet Giderlerinin Karşılanması: Projeler kapsamında üniversitemizde gerçekleştirilebilen test, analiz ve hizmetlerin üniversitemizin ilgili birimlerinden karşılanması zorunludur.

Kurum dışında yapılacak analiz, test veya istatistik analizi hizmetlerinin üniversitemiz olanakları ile karşılanamadığına dair ilgili birimlerden alınacak bir yazının başvuruda sisteme yüklenmesi ve kabul edilen projeler için bu yazının aslının Birime teslim edilmesi zorunludur. **TEDEP** projelerine saha çalışması ve çeviri desteği verilmemektedir.

Projeler Kapsamında Kırtasiye Giderlerinin Karşılanması: Projeler kapsamında baskı ve kırtasiye giderlerin (yazıcı çıktısı, fotokopi, kâğıt vb.) **destek tutarı 2.500 TL ile sınırlıdır** ve N.E.Ü. Yayınevi’nden karşılanması zorunludur. N.E.Ü. Yayınevi’nden sağlanamayan kırtasiye giderleri ve resmi nitelik taşıyan kurum ve kuruluşlar

kapsamındaki arşiv, kütüphane vb. organizasyonlardan sağlanacak basılı materyal veya fotokopi gibi giderler bu sınırlamada dikkate alınmaz.

Projeler Kapsamında Kitap Alımı Giderlerinin Karşılanması: Projeler kapsamında basılı veya elektronik kitap alımına yönelik talepler üniversitemiz Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından karşılanacak olup **kitap basım giderleri üst limiti 60.000,00 TL dir.**

Projeler Kapsamında Yabancı Dilden Tercüme Giderlerinin Karşılanması: Projeler kapsamında ihtiyaç duyulan çeviri giderleri için destek tutarı **15.000 TL ve proje süresi ile sınırlı olup** projeler kapsamında yapılan yayın çıktılarının çeviri ve tercüme hizmetlerinin karşılanması üniversitemiz N.E.Ü. Yayınları bünyesinde faaliyet gösteren Akademik Çeviri (ceviri.erbakan.edu.tr) biriminden karşılanır.

Projeler Kapsamında Kurs ve Eğitim Giderlerinin Karşılanması: Projeler kapsamında kurs ve eğitim giderleri karşılanmaz.

Kurum Mensubu Olmayan Araştırmacıların Seyahat Giderlerinin Karşılanması: Genel olarak başka üniversitelerin kadrosunda bulunan araştırmacılar için yolluk, yevmiye, ulaşım, katılım ücreti vb. herhangi bir türde seyahat giderleri için mali destek sağlanmaz. Ancak, 2547 Sayılı Kanun'un ilgili maddeleri kapsamında üniversitemizde tam zamanlı olarak görevlendirilen araştırmacılar bu kapsam dışındadır.

Projeler Kapsamında İstatistiksel Analiz ve Anket Giderlerinin Karşılanması: Projeler kapsamında anket uygulamaları ve istatistiksel analizlerinin proje ekibindeki araştırmacılar tarafından yapılması beklenir. Ancak anket uygulamaları ve istatistiksel analizleri için hizmet alımının zorunlu olması durumunda, başvuru aşamasında yürütülecek anket ve/veya analiz çalışmaları hakkında kapsamlı olarak bilgi verilmesi, uygulanacak anketlerin örneğinin sunulması, BAP Komisyonu tarafından gerekçenin yerinde bulunması durumunda destek sağlanması üniversitemiz NEÜ Yayınları bünyesinde faaliyet gösteren İstatistik ve Veri Analizi Birimi (verianalizi.erbakan.edu.tr) biriminden destek almak koşuluyla hizmet alımına yönelik mali destek sağlanır.

Kurum dışında yapılacak analiz, test veya istatistik analizi hizmetlerinin üniversitemiz olanakları ile karşılanamadığına dair ilgili birimlerden alınacak bir yazının satınalma başvurusunda sisteme yüklenmesi ve yazının aslının satınalma birime teslim edilmesi zorunludur.

Projeler Kapsamında Haberleşme Cihazları, Fotoğraf Makinası ve Kamera Giderlerinin Karşlanması: Proje başvuru aşamasında, ilgili teçhizatın projenin yürütülebilmesi için zorunlu ihtiyaç olduğuna dair gerekçenin kapsamlı izah edilmesi ve gerekçenin BAP Komisyonu tarafından uygun görülmesi durumunda bu tür giderler için destek sağlanabilir. Bu tarz alımlarda proje bitiminde ilgili cihazlar BAP'a iade edilir.

Projeler Kapsamında Yazılım Giderlerinin Karşlanması: Projeler kapsamında genel kullanıma yönelik olan (Microsoft Ofis ürünleri, sunum geliştirme yazılımları, Antivirüs yazılımları vb) ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından lisansı alınmış olan yazılımların alınmasında destek verilmez. Projenin yürütülmesi için gerekli olan ve üniversitemiz tarafından lisansı alınmamış yazımlara araştırmacının başvuru sırasında ihtiyacı kapsamlı olarak izah etmesi ve gerekçesinin BAP Komisyonu tarafından uygun görülmesi durumunda karşılanır.

Projeler Kapsamında Bilgisayar, Yazıcı, Tarayıcı ve Klima Alımlarının Karşlanması: Bilgisayar, yazıcı, tarayıcı ve klima gibi teçhizatın temini ancak ilgili teçhizatın projenin araştırma faaliyetlerinin yürütülebilmesi için zorunlu olması durumunda ve Bap Komisyonu tarafından uygun görülmesi durumunda desteklenebilir.

GAP kapsamında altyapı donanımına yönelik fotokopi makinası, büro malzemesi ve ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun olarak talep edilmiş diğer yapım işleri komisyon kararına bağlı olarak onaylanabilir. Bu kapsamdaki taleplerde proje formunda talep gerekçesinin projenin bilimsel çalışmaları ile ilişkisi Proje Bütçesi ve Gerekçesi kısmında mutlaka belirtilmelidir.

Araştırma Amaçlı Yolluk-Yevmiye Harcamaları

Proje bütçesinde araştırmaya yönelik Yurtiçi/Yurtdışı seyahat kapsamında kullanılacak bütçe BAP komisyonu tarafından belirlenen bütçe ile sınırlı olup, 2023 yılı üst limit olarak toplam **100.000 ₺'dir**. Bu limit her bir proje türünde farklı şekilde sınırlandırılmıştır.

Yurtiçi Saha Çalışması

Proje bütçesi kapsamında saha çalışması masrafları karşılanmaktadır. Taleplerde saha çalışmasının mahiyeti, çalışmanın nerede yapılacağı (mahalle, okul, resmi/özel işyeri, hastane, milli/tabiat parkı, sulak alan, ormanlık alan, koruma bölgesi, doğal/tarihi sit alanı, arkeolojik kazı alanı, mağara, askeri bölge, özel bölge, tarım alanı, çiftlik, mezbaha vb.) ve saha çalışmasında ne yapılacağı (anket, mülakat, örnek toplama, bilgi/belge temini, analiz

vb.) belirtilir. Yurtiçi saha çalışması Necmettin Erbakan Üniversitesi personeli olmayan lisansüstü öğrenciler tarafından da yapılabilir ve öğrencilerin yolluk ve yevmiyeleri bu kapsamda ödenir.

Demirbaş Alımı Bütçesi

Projelerde talep edilen demirbaşlar komisyonca o birim bünyesinde olup olmadığına bakılarak onaylanır. Birimde var olan araştırma alt yapısında bulunan demirbaşların alımına onay verilmez. Talep edilen demirbaş birimde varsa yeniden talep edilmesinin gerekçesi detaylı bir şekilde belirtilmelidir. Tanım ve kapsamı gereği ÖNAP'ın salt altyapı oluşturmaya yönelik bir proje türü olmaması gerektiğinden, ÖNAP'ta makine/teçhizat bütçesinin proje bütçesinin %50'sinden fazla olması durumunda, proje bütçesinin uygunluğu komisyon görüşüne bağlıdır.

Hakem/Uzman Ücretleri

16 Temmuz 2020 Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik ile kabul edilen bilimsel araştırma projelerinin kabulü öncesinde, proje değerlendirmesinde görevlendirilen uzmana, proje bazında 10.000 gösterge rakamının görevlendirmenin yapıldığı tarihteki memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarı geçmemek üzere, Komisyon tarafından projelerin nitelikleri de dikkate alınarak Tez projeleri, Uzmanlık/Sanatta Yeterlik Projeleri ve LÖKAP dışındaki proje türleri değerlendirmesi için gereksinim duyulması halinde her mali yılda BAP komisyonu tarafından belirlenecek tutarda ücret ödenir.

Deney Hayvanı Satın Alma Talebi

Deney hayvanlarının öncelikle Üniversitemiz bünyesinde bulunan Deney Hayvanı Üretim Merkezi/Merkezlerinden (KONÜDAM) karşılanması şarttır. Zorunlu durumlarda, söz konusu deney hayvanlarının bu merkez/merkezlerden karşılanamadığına dair ilgili birimden alınacak bir yazının başvuru esnasında veya alım istemi yapılacağı zaman sisteme yüklenmesi ve kabul edilen projeler için bu yazının aslının BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmesi zorunludur.

Projeler Kapsamında Gerçekleştirilecek Akaryakıt Alımları

BAP tarafından desteklenen projelerde proje sunum formu iş paketinde yürütücünün araştırma/yurtiçi saha çalışması amaçlı şehirlerarası seyahatlerde kaç kilometre(km) için yakıt desteği talep ettiğini belirtmelidir. Kullanılan araçların (özel araç, kiralık araç, resmi araç) yakıt giderleri proje bütçesinden karşılanabilir. Akaryakıt alımlarında Tablo 2'deki sarf miktarları gözetilerek yapılacak seyahatte, gidilecek yolun kilometre hesabı üzerinden harcama gerçekleştirilir (Tablo 2). Bu tür yakıt giderleri seyahatin gerektirdiği yol giderleri olduğu için, Yurtiçi Geçici Görev Yolluk beyannamesi hazırlanarak gidilen yol kilometre hesabından verilerek harcama beyan edilir. Alınan yakıt makbuzları bu beyanname ekinde verilmelidir. **Yakıt makbuzu ve araç kiralama faturasında kullanılan aracın plakasının yer alması zorunludur.**

Tablo 2. Araç türüne göre alınabilecek akaryakıt miktarları

Araç tipi	Tahsis edilecek yakıt miktarı Her 100 kilometre için alınabilecek miktar
Binek araç (Benzinli)	6 L kurşunsuz benzin
Binek araç (Dizel)	5 L katkısız motorin

Projelerden Gerçekleştirilecek Personel Giderleri

BAP tarafından desteklenen AR-GE kapsamındaki projelerde araştırmacı olarak personel çalıştırma yalnızca BAP Komisyonunun uygun bulduğu projelerde ve sayıda izin verilir. Ödemeler ilgili personele (proje uzmanı, bursiyer) destek kuralına uygun olarak aylık yapılır. Burs haricindeki ilgili araştırmacı ile proje süresince her takvim yılı başında o yılın sonuna kadar geçerli olan sözleşme hazırlanır ve imzalanır.

Proje personelinin projedeki görevlerini veya taahhütlerini yerine getirmemesi durumunda yürütücünün önerisi veya yürütücü önerisi olmaksızın bu durumun komisyonca tespit edilmesi sonucunda BAP komisyonu kararı ile yapılan sözleşme feshedilir ve ödemeler sonlandırılır.

Ön Ödeme (Avans) Alma ve Kapatma

Araştırmacılara yurtiçi ve yurtdışı harcamaları için proje kapsamında avans verilemez. İstisnai durumlarda yapılacak olan avans harcamaları Bap komisyonunun takdirine bağlıdır.

Kongre Katılımı Desteği Harcamalarında Uyulacak Usuller

BAP tarafından desteklenen projelerde Kongre, Konferans, Sempozyumlara bildirili katılım desteği proje üst limitinin üzerine ek harcama kalemi olarak verilir. BAP komisyonu projelerde talep edilebilecek olan kongre katılım destek miktarı üst limiti ile **ULUSAL** veya **ULUSLARARASI** kongrelerde kullanılacak bütçe oranlarını belirler.

Kongre katılım desteği bütçesinin üst limitleri içinde kalmak koşulu ile katılımı talep edilecek kongre sayısında sınırlama yoktur.

Tez projelerinde danışmana veya ikinci tez danışmanına bu destek verilmez.

Projelerde bursiyer olarak çalışmakta olan lisansüstü tez öğrencileri kongre katılım desteğinden yararlanabilmektedir. Ancak, bildirinin sözlü bildiri olması aynı zamanda Bursiyerin ilk isim olması şartı aranmaktadır.

Kongre katılım bütçesi başvuru sırasında otomatik olarak proje bütçesine eklenmektedir; fakat bu durum, projede bu bütçenin kullanılmasının onaylanacağı anlamına gelmemektedir. BAP komisyonu kongrenin niteliğine bağlı olarak kongre destek bütçesinin kullanılmasına karar verir.

Bu destekten faydalanabilmek için aşağıdaki hususların yerine getirilmesi zorunludur:

- a. Proje başvurusunda etkinlik katılım bütçesinin öngörölmüş ve BAP Komisyonu tarafından onaylanmış olması gerekir.
- b. Seyahat tarihinden en az 45 gün önce BAP Koordinasyon Birimi'ne kongre ve seyahat için başvuruda bulunulması gerekmekte olup komisyon onayına sunulmalıdır. Komisyon tarafından onaylanan talepler seyahat tarihinden en az 15 gün önce, talep dilekçesi ve ekinde davet yazısı, araştırmacının bağlı olduğu birimin yönetim kurulu kararı ve Rektörlük izin onayları BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmesi zorunludur.
- c. Seyahat desteği talebi başvurusu sırasında kongre/sempozyum bildiri kabul yazısı, bildiri özeti, kongre katılım ücreti (varsa) bilgisi, Kongre Katılım Beyan Formu ile 'Kongre Katılım Desteği Talebi Başvuru Formu' **e-Bap** otomasyon sistemine yüklenmelidir.
- d. Yurtdışı katılımlarda yabancı dilde hazırlanmış tüm belgelerin (katılım belgesi, fatura vs.) proje yürütücüsü tarafından tercümesinin BAP satın alma memuruna teslim edilmesi gerekir.

Projenin İşleyişi Sırasında Oluşan Talepler

Projeler kapsamında ortaya çıkan her türlü plan değişikliği, araştırmacı ekleme çıkarma, ek bütçe, ek süre, projenin iptali, projenin askıya alınması, yayın koşulu ek süre, harcama talepleri vb. tüm talepler **e-Bap** üzerinden **talep işlemleri sekmesi** altından gerçekleştirilir.

Projeler kapsamında gerçekleştirilen tüm talepler, BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır. Komisyon gerekli gördüğü hallerde hakem görüşlerine de başvurarak değerlendirme yapabilir.

Proje Süresi ile İlgili Ek Süre Talepleri

BAP projelerinde (TEZ projeleri hariç) proje süresi 36 ayı geçemez. Daha kısa süre ile başvurusu yapılmış olan projelere yürütücüsünün gerekçeli talebi ve BAP Komisyonu onayı ile toplam proje süresi 36 ayı geçmeyecek şekilde ek süre verilebilir. Mücbir sebepler ortaya çıktığında projenin askıya alınması işlemi yapılmalıdır.

Proje Bütçesi, Ek Alım Talepleri ve Ek Bütçe Tahsisi

Projelerin bütçe kullanımının Komisyon tarafından onaylanan harcama planına uygun olarak gerçekleştirilmesi esastır. Bu kapsamda onaylanan bütçe kalemlerine yönelik harcamalar tamamlandıktan sonra arta kalan bütçe BAP genel hesabına aktarılır ve ek alımlar için kullanılmaz. Ancak zorunlu hallerde karar yetkisi BAP komisyonundadır.

Yürütücüler zorunlu hallerde proje yürürlüğe girdikten ve en az bir ara raporu sisteme yüklenip onaylandıktan sonra ek alım ve bu alımlar için ek bütçe talebinde bulunabilirler. Ancak döviz kuru farkından dolayı, proje başvurusunda sunulan mevcut talep listesindeki sarf malzemelerin/demirbaşların fiyat artışından doğan ek bütçe talepleri bu kısıtlamaya dahil olmayıp, bu durumda ek bütçe talebi BAP komisyonu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

Onaylanan projelerde talep edilecek ek alımların toplam bütçesi söz konusu proje bütçesinin %50'sini geçemez. Ancak, gerekli hallerde BAP komisyonu tarafından uygun bulunması durumunda karara bağlanarak değişiklik yapılabilir.

Proje Planında Değişiklik Talepleri

Yürütücü zorunlu olduğu hallerde, projenin planında değişiklik talebinde bulunabilir. Yapılan başvurular BAP komisyonu tarafından değerlendirmeye alınır. Gerekli hallerde komisyon hakem değerlendirmesine başvurabilir. Bu durum tez projelerinde ilgili enstitü veya akademik kurulların aldığı karar gereğince BAP komisyonu tarafından uygun bulunduğu halde karara bağlanarak gerekli değişiklik yapılabilir.

Proje Ekibinde Değişiklik Talepleri

Yürütücü zorunlu/gerekli olduğu hallerde projeye yeni araştırmacıların eklenmesi konusunda **e-Bap** üzerinden talepte bulunarak gerekli değişikliği önerir. BAP komisyonu başvuruyu değerlendirerek uygun bulduğu takdirde gerekli onayları verir. **Proje süresinin ilk yarısı tamamlandıktan sonra, -başvuru aşamasında araştırmacının BAP blokajının bulunmasından dolayı eklenememesi, projede yeni bir yöntemin kullanılmasına karar verilmesi, emeklilik, vefat vb. gibi- zorunlu durumlar dışında proje araştırmacılarına ekleme yapılması talepleri komisyon tarafından değerlendirmeye alınmaz.**

Proje ekibinde yer alan bir araştırmacının projeden çıkarılabilmesi için yürütücünün proje otomasyon sistemi üzerinden gerekçeli başvuruyu yapması zorunludur. **Başvuru ekinde araştırmacının projeden çıkmak istediğini belirtir dilekçesi sunulmalıdır. Proje ekibinden çıkarılan araştırmacının dilekçesinin sunulmadığı durumlarda araştırmacının da bu konudaki görüşü alınarak talep BAP komisyonu tarafından bilim etiği kuralları da gözetilerek değerlendirme yapılır.** Uygun bulunduğu durumlarda BAP komisyonu kararı ile araştırmacının proje ekibinden çıkarılması onaylanır.

Zorunlu hallerde (yürütücünün kurumdan ayrılması, emeklilik, vefat vb. gibi), proje yürütücüsü değişikliği ya da projenin askıya alınması BAP komisyonu kararı ile yapılabilir. Yürütücünün kurumdan ayrılması ya da emekli olması durumunda proje yürütücüsü değişikliği yapılmalıdır. Proje yürütücüsü tarafından, proje ekibinden bir araştırmacının, araştırmacının da onayı alınarak proje yürütücüsü olarak düzenlemesi için proje ekibinde değişiklik talebi yapılmalıdır. Proje ekibi yalnızca proje yürütücüsünden oluşuyorsa, proje yürütücüsü proje çalışmalarını yürütebilecek nitelikteki bir araştırmacıyı, araştırmacının da onayını alıp, proje yürütücüsü olarak belirlemek üzere proje ekibinde değişiklik başvurusunda bulunmalıdır. Bu başvuru BAP komisyonu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır ve yeni yürütücünün projeye atanması gerçekleştirilir. Ayrıca proje yürütücüsünün proje yayın şartlarını tamamlamadan ya da proje yayın şartlarını tamamlayacak proje araştırmacılarının birinden onay almadan, kurumdan ilişik kesme belgesi BAP Koordinasyon Birimi tarafından onaylanmaz.

Ölüm veya çeşitli sağlık durumları nedeniyle yürütücünün başvurusu yapılamayacak durumlarda BAP komisyonu projede görev alan araştırmacılardan birini yürütücü olarak atayabilir. Komisyon, eğer projede yardımcı araştırmacı yok ise ilgili kişinin bağlı bulunduğu birim yetkilisi ile irtibata geçerek benzer konularda çalışan bir araştırmacının

yürütücü olarak atanması için girişimlerde bulunabilir. Başka bir araştırmacıya projenin aktarılması söz konusu olamadığı durumlarda proje BAP tarafından kapatılır ve proje kapsamında satın alması yapılmış cihaz, alet ve malzeme ilgili birimin kullanımına devredilir.

Projelerin Askıya Alınması

Proje işleyişinin yasal süreler içinde tamamlanmasını engelleyecek şekilde ortaya çıkan proje yürütücüsünün veya proje araştırmacılarının hastalığı, ölümü, doğal afet, salgın, materyal temininde sıkıntı yaşanması, laboratuvar çalışmalarında altyapı kaynaklı sorun yaşanması vb. gibi **komisyon tarafından uygun görülebilecek** mazeretler sonucunda proje yürütücüsünün başvurusu üzerine, **6 aylık** süreler halinde proje geçici olarak askıya alınabilir. Mücbir sebepler ortadan kalktığında, proje yürütücüsünün talebi ve komisyon kararı ile proje 'Yürüyen Proje' durumuna getirilebilir.

Projelerde Revizyon İşlemleri

Proje işlemleri için (proje başvurusu, ara veya sonuç raporu ve taleplerde) komisyon tarafından ya da hakem görüşleri sonrasında revizyon istenebilmektedir. İstenilen revizyonun **bir (1) ay** içinde tamamlanması gerekmektedir. Revizyonun gerçekleşmesi beklenen proje başvurusu, raporlar ya da diğer taleplerde bir ay içinde revizyon gerçekleşmemesi durumunda komisyon kararı ile proje iptal edilir, rapor ya da diğer talepler reddedilir.

Projelerin İptal Edilmesi

Harcaması hiç yapılmamış olan projeler, yürütücünün talebi üzerine iptal edilebilir. Kaydı silinen öğrenciler nedeniyle sonuçlandırılmayan TEZ projelerinde, yürütücü danışman öğretim üyesinin talebi ile proje iptal edilebilir. İptal edilen tez projesi kapsamında satın alınan demirbaşlar diğer araştırmacıların kullanımına açılmak üzere yürütücünün zimmetinden alınır. Kullanılmamış olan sarf malzemelerinin de yine ilgili araştırmacıların çalışmalarında kullanılmak üzere devirleri yapılır.

İptal kararı verilen TEZ projelerindeki hizmet alımı ve sarf malzemesi alımı harcamalarının, alınan taahhüt belgesi gereğince, öğrenciden iade etmesi istenir. İade yapmayan öğrenciler hakkında hukuki süreç başlatılır.

Proje süreçlerinde yürütücünün rapor yükümlülüklerini yerine getirmemesi, yasal süreler içinde projeyi bitirememesi durumunda proje komisyon kararı ile kapatılır ve yürütücünün **iki yıl** süre ile BAP desteklerinden yararlanması engellenir.

Araştırma Yapmak/Kongreye Katılmak Üzere Görevlendirilme Süreçleri

Araştırmacıların yurtdışında yürütecekleri çalışmalar için BAP komisyonu, projenin değerlendirilmesi aşamasında ilgili birimden bu çalışmanın yurtdışında yürütülmesi gerekliliği konusunda görüş alabilir. Gelen görüş doğrultusunda değerlendirme yapılarak, uygun bulunan projelerde çalışmanın yurt dışında yürütülmesine izin verilir.

BAP komisyonu tarafından seyahat talebi uygun bulunan projelerde, proje yürütücülerinin bağlı bulundukları birimin yönetim kurulundan görevlendirme kararını ve bu kararın Rektörlük olurlarını almaları gerekir.

Projede Temin Edilen Demirbaşların Ayniyat-Zimmet İşlemleri

Projeler kapsamında satın alması gerçekleştirilmiş olan cihaz, alet, bilgisayar, fotoğraf makinesi ve kitap gibi demirbaşlar yürütücünün bağlı olduğu birimin ayniyatına devredilir.

Proje kapsamında satın alması yapılmış olan kitapların, proje bitimine kadar yürütücünün zimmetinde olması ve **projenin yayın koşulu sağlandıktan sonra ilgili birimin kütüphanesine devrinin gerçekleştirilmesi gerekmektedir.** Projeye Yayın Ekleme sürecinde Kütüphaneye Kitap Teslimi yapıldığına ilişkin Kütüphane Müdürü ya da kütüphanenin olduğu ilgili birimin Yöneticisi/Fakülte, Enstitü Sekreteri tarafından imzalı olarak düzenlenmiş belge BAP koordinasyon birimine teslim edilir

Tez Projeleri kapsamında satın alması gerçekleştirilmiş olan demirbaş niteliğindeki cihaz, alet, bilgisayar, kitap vb. malzemelerin zimmeti proje yürütücüsü olan tez danışmanı öğretim üyesinin üzerine yapılır. Bu malzemeler, çalışma tamamlanıncaya kadar tez öğrencisinin kullanımına verilir. Çalışma tamamlandıktan sonra, ilgili birimde yürütülen araştırma çalışmalarının yürütülebilmesi için kullanıma açılır ve zimmet işlemleri ilgili birim amiri tarafından düzenlenir.

Proje Ara ve Sonuç Raporları

BAP Komisyonu tarafından desteklenen tüm proje tiplerinde yürütücüler **Ara Rapor** ve **Sonuç Raporu** hazırlayarak proje otomasyon sistemine yüklemek zorundadır.

Ara Rapor

Proje yürütücüsü, proje yürürlüğe girdikten sonraki 6. ayda ve sonrasında her 6 (altı) ayda bir, o dönem içinde gerçekleştirilmiş proje faaliyetlerinin tamamının ele alındığı sonuçların irdelendiği detaylı bir ara raporu sunmakla yükümlüdür.

Süresi gelen ara raporlar hakkında sistem tarafından yürütücüye otomatik uyarı mesajı gönderilir. Proje kartında belirtilen rapor tarihinden önce proje ara raporunun sisteme yüklenmiş ve teknik incelemeyi geçerek değerlendirme aşamasına alınmış olması gerekir.

Ara rapor formatı BAP otomasyonunda sunulmuş olan güncel formatta olmalıdır. Yürütücüler bu formları indirerek gerekli yerleri doldurup değerlendirilmek üzere otomasyon aracılığı ile BAP komisyonuna sunar. Ara raporlar Proje türlerine göre farklı yapılarda olabilir. Kullanılan rapor formuna bu nedenle dikkat edilmelidir. Uygun form kullanılmadığı takdirde teknik inceleme aşamasında rapor yürütücüye iade edilir. Raporda tüm bölümlere gerekli açıklamalar yapılarak gerçekleştirilen araştırma faaliyetleri ayrıntılı olarak belirtilmelidir.

BAP komisyonu gerekli hallerde, yürütücünün göndermiş olduğu ara rapora istinaden projenin gidişatını yerinde takip eder ve değerlendirmelerini yapar.

Sonuç Raporu

Yürütücü, proje bitiş tarihini takiben **3 AY** içinde proje faaliyetlerinin tamamının ele alındığı ve sonuçların irdelendiği detaylı bir **Sonuç Raporu** vermekle yükümlüdür.

Sonuç raporu formatı BAP otomasyonunda sunulmuş olan güncel formatta olmalıdır. Yürütücüler bu formları indirerek gerekli yerleri doldurup değerlendirilmek üzere otomasyon aracılığı ile BAP komisyonuna sunar. Sonuç raporları proje türlerine göre farklı yapılarda olabilir. Kullanılan rapor formuna bu nedenle dikkat edilmelidir. Uygun form kullanılmadığı takdirde teknik inceleme aşamasında rapor yürütücüye iade edilir.

Sonuç raporunda bulunan tüm bölümlerde gerekli açıklamalar yapılarak gerçekleştirilen araştırma faaliyetlerinin detay bilgileri verilmeli ve proje çıktıları raporda mutlaka belirtilmelidir.

Tez projelerinde sonuç raporu olarak sınav jüri tutanağı ve ilgili kurumlarca onaylanmış TEZ'in kendisi sonuç raporu olarak proje otomasyon sistemine tez onay yazısı ile beraber yüklenir.

Eş Finansmanlı Bilimsel Araştırma Projelerinin yürütücüleri, ilgili proje için destek sağlayan ulusal/uluslararası kuruluşun yetkili mercilerince onaylanmış proje sonuç raporunu ve ilgili kuruluşlarca düzenlenen ve projenin başarılı bir şekilde kapatıldığını gösteren bir belgeyi Proje Süreçleri Yönetim Sistemi üzerinden BAP Koordinasyon Birimine sunar. Ayrıca, var ise proje kapsamında gerçekleştirilmiş yayınlar ve diğer proje çıktıları da Proje Süreçleri Yönetim Sistemi üzerinden birime sunulur.

ULAP projelerinde eğer projedeki bir araştırmacı veya yürütücü yurtdışındaki ortak kurumda çalışma yürütmüşse sonuç raporunda yurtdışında ortak çalıştıkları merkezden araştırmacının orada çalıştığına dair alınmış olan yazı da raporda yer almalıdır.

Sonuç raporları BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verilir. BAP Komisyonu gerekli gördüğü hallerde hakem görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir.

Proje Raporlarının Süresinde Sunulmaması

Proje ara rapor ve sonuç raporunu zamanında sisteme yüklemeyen yürütücünün, ilgili projedeki tüm süreçleri (satın alma, bursiyer süreçleri, talepler) otomasyon sistemi tarafından otomatik olarak bloke edilerek durdurulur. Yürüyen durumdaki projelerine ilişkin süreçler (talepler, satın alma işlemler vb.) ise devam eder, ancak yeni bir proje başvurusu yapamaz ve yeni bir projede de araştırmacı olamaz.

Projelerin İzlenmesi (Hakem Süreçleri)

Projelerin yürütülme süreçlerinde gelişmelerin sağlıklı değerlendirilebilmesi ve öngörülen projeye uygunluğunun kontrol edilmesi amacıyla proje değerlendirmesini yapan hakem veya hakemlerden biri projenin izleyici hakemi olarak atanır. Komisyon üyesi, projenin ara rapor ve sonuç raporlarını değerlendirmesi için izleyici hakeme yönlendirir ve görüşünü alarak kabul edilip edilmeyeceğine karar verir. Proje süreçlerinde yürütücülerden gelen bazı taleplerin ve proje çıktılarının değerlendirilmesinde de gerek duyulduğunda izleyici hakem görüşüne başvurulabilir. TEDEP ve LÖKAP projelerinde gereksinim duyulmadıkça koordinatör tarafından atanmış ilgili komisyon üyesi hakemlik yapar.

ALTINCI BÖLÜM

PROJE ÇIKTILARI, YAYINA DÖNÜŞME VE FİKRİ MÜLKİYET HAKLARI

Proje Çıktıları

Projelerde elde edilen verilerle hazırlanmış olan her türlü yayın (makale, editöre mektup, kongre bildirisi, kısa makale, olgu sunumu, derleme (review) vs), buluş (patent, faydalı model, lisans vb), ürün, sistem, prototip, bilgi, pilot uygulama, malzeme, üretim tekniği, yöntem ve yazılımlar proje çıktısı olarak değerlendirilir, ancak projenin yayın şartını sağlaması için [Tablo 3](#)'te belirtilen yayınlar kabul edilir.

Tablo 3. Projelerde yayın şartının sağlanması için üretilen yayınlarda aranan özellikler

Proje Türü	Derginin Tarandığı İndeks	Makale Sayısı
GAP	Science Citation Index (SCI), Science Citation Index-Expanded (SCI-E), Social Science Citation Index (SSCI), Arts and Humanities Citation Index (AHCI), Emerging Sources Citation Index(ESCI) ve SCOPUS indeksleri kapsamında yer alan dergilerde en az bir (1) makale yayınlanması şartı aranır.	1
ABDEP	Science Citation Index (SCI), Science Citation Index-Expanded (SCI-E), Social Science Citation Index (SSCI), Arts and Humanities Citation Index (AHCI), Emerging Sources Citation Index(ESCI) ve SCOPUS indeksleri kapsamında yer alan dergilerde en az bir (1) makale yayınlanması şartı aranır.	1
DAP	Science Citation Index (SCI), Science Citation Index-Expanded (SCI-E), Social Science Citation Index (SSCI), Arts and Humanities Citation Index (AHCI), Emerging Sources Citation Index(ESCI) ve SCOPUS indeksleri kapsamında yer alan dergilerde en az bir (1) makale yayınlanması şartı aranır.	1
ÖNAP	Science Citation Index (SCI), Science Citation Index-Expanded (SCI-E), Social Science Citation Index (SSCI), Arts and Humanities Citation Index (AHCI), Emerging Sources Citation Index (ESCI) ve SCOPUS indeksleri kapsamında yer alan dergilerde en az bir (1) makale yayınlanması şartı aranır.	1
ÜKSÖSİP	Science Citation Index (SCI), Science Citation Index-Expanded (SCI-E), Social Science Citation Index (SSCI), Arts and Humanities Citation Index (AHCI), Emerging Sources Citation Index (ESCI) ve SCOPUS indeksleri kapsamında yer alan dergilerde en az bir (1) makale yayınlanması şartı aranır.	1
PEDAP	Science Citation Index (SCI), Science Citation Index-Expanded (SCI-E), Social Science Citation Index (SSCI), Arts and Humanities Citation Index (AHCI) ve SCOPUS indeksleri kapsamında yer alan dergilerde Q1 veya Q2 kategorinde en az bir (1) makale yayınlanması şartı aranır.	1 ⁴
EFAP	Science Citation Index (SCI), Science Citation Index-Expanded (SCI-E), Social Science Citation Index (SSCI), Arts and Humanities Citation Index (AHCI) ve SCOPUS indeksleri kapsamında yer alan dergilerde Q1, Q2 veya Q3 kategorinde en az bir (1) makale yayınlanması şartı aranır.	1
⁴ Yabancı dilde yayın ULAP	Science Citation Index (SCI), Science Citation Index-Expanded (SCI-E), Social Science Citation Index (SSCI), Arts and Humanities Citation Index (AHCI) ve SCOPUS indeksleri kapsamında yer alan dergilerde Q1, Q2 veya Q3 kategorinde en az bir (1) makale yayınlanması şartı aranır	1 ⁵
GÜDAP	Science Citation Index (SCI), Science Citation Index-Expanded (SCI-E), Social Science Citation Index (SSCI), Arts and Humanities Citation Index (AHCI) ve SCOPUS indeksleri kapsamında yer alan dergilerde Q1, Q2 veya Q3 kategorinde en az bir (1) makale yayınlanması şartı aranır	1 ⁶

Yabancı dilde yayın

Kitaplarda, Web of Science Book Citation Index (BKCI), EBSCOhost Collection Manager (ECM), Directory of Open Access Books (DOAB)'ta yer alan yayımlanmış kitap/e-kitap yazarlığı veya kitap/e-kitap içerisinde bölüm yazarlığı (Aynı kitapta en fazla 1 bölüm) şartı aranır.

⁸Kitaplarda, Web of Science Book Citation Index (BKCI), EBSCOhost Collection Manager (ECM), Directory of Open Access Books (DOAB)'ta yer alan yayımlanmış kitap/e-kitap yazarlığı veya kitap/e-kitap içerisinde bölüm yazarlığı (Aynı kitapta en fazla 1 bölüm) şartı aranır.

SATEP	Science Citation Index (SCI), Science Citation Index-Expanded (SCI-E), Social Science Citation Index (SSCI), Arts and Humanities Citation Index (AHCI), Emerging Sources Citation Index (ESCI), SCOPUS, ULAKBİM TR Dizin ile Australian Education Index, British Education Index, Journals Indexed in ERIC, Education Full Text (H. W. Wilson) Database Covarage List, The Avery Index to Architectural Periodicals, DAAI (Design and Applied Arts Index), Art Index (Art Research Database, EBSCO), ICONDA (The International Construction Database), Ergonomics Abstracts (Ergo Abs) tarafından taranan dergilerde en az bir (1) makale yayınlanması şartı aranır. Yukarıda bahsedilen indeksli dergilerde makale veya uluslararası yayınevi tarafından yayınlamış kitapta veya kitapta bölüm yayınlanması zorunludur. ⁷	1
TEDEP	Science Citation Index (SCI), Science Citation Index-Expanded (SCI-E), Social Science Citation Index (SSCI), Arts and Humanities Citation Index (AHCI), Emerging Sources Citation Index (ESCI) ve SCOPUS indeksleri kapsamında yer alan dergilerde veya ULAKBİM TR Dizin ile Australian Education Index, British Education Index, Journals Indexed in ERIC, Education Full Text (H. W. Wilson) Database Covarage List, The Avery Index to Architectural Periodicals, DAAI (Design and Applied Arts Index), Art Index (Art Research Database, EBSCO), ICONDA (The International Construction Database), Ergonomics Abstracts (Ergo Abs) tarafından taranan dergilerde en az bir (1) makale yayınlanması veya uluslararası yayınevi tarafından yayınlamış kitapta veya kitapta bölüm veya ulusal/uluslararası bildirilerde tam metin sözlü sunum yapması zorunludur. ⁸	1

Projelerden üretilen Yayınlar ve Yayına Dönüşme Şartları

Projelerin Yayına Dönüştürülmesi

Proje sonuçlarının yayınlanmasında aşağıdaki ilkeler uygulanır.

Proje yürütücüleri, aşağıda yer alan kapsamdaki yayın şartını sağlamış olması gerekmektedir.

- a) **GAP, ABDEP, DAP, ÖNAP ve ÜKSÖSİP** Projelerinin sonuçlarının en geç iki yıl içinde, Science Citation Index (SCI), Science Citation Index-Expanded (SCI-E), Social Science Citation Index (SSCI), Arts and Humanities Citation Index (AHCI), Emerging Sources Citation Index (ESCI) ve SCOPUS indeksleri kapsamında yer alan dergilerde en az bir (1) makale yayınlanması şartı aranır. İlgili projeler kapsamında elde edilen sonuçlardan ulusal patent alınmış veya uluslararası patent başvurusu yapılmış ise yayın şartı aranmaz.
- b) **ULAP, GÜDAP ve EFAP Projelerinin** sonuçlarının en geç iki yıl içinde, Science Citation Index (SCI), Science Citation Index-Expanded (SCI-E), Social Science Citation Index (SSCI), Arts and Humanities Citation Index (AHCI) ve SCOPUS indeksleri kapsamında yer alan dergilerde Q1, Q2 veya Q3 kategorinde en az bir (1) makale yayınlanması şartı aranır. İlgili projeler kapsamında elde edilen sonuçlardan ulusal/uluslararası patent alınmış ise, yayın şartı aranmaz.
- c) **PEDAP** sonuçlarının en geç iki yıl içinde, Science Citation Index (SCI), Science Citation Index-Expanded (SCI-E), Social Science Citation Index (SSCI), Arts and Humanities Citation Index (AHCI) ve SCOPUS indeksleri kapsamında yer alan dergilerde Q1 ve Q2 kategorinde en az bir (1) makale yayınlanması şartı aranır.
- d) Sosyal Bilimlerde Araştırma Teşvik Projesi (SATEP) sonuçlarının en geç iki yıl içinde, Science Citation Index (SCI), Science Citation Index-Expanded (SCI-E), Social Science Citation Index (SSCI), Arts and Humanities Citation Index (AHCI), Emerging Sources

Citation Index (ESCI), SCOPUS, ULAKBİM TR Dizin ile Australian Education Index, British Education Index, Journals Indexed in ERIC, Education Full Text (H. W. Wilson) Database Covarage List, The Avery Index to Architectural Periodicals, DAAI (Design and Applied Arts Index), Art Index (Art Research Database, EBSCO), ICONDA (The International Construction Database), Ergonomics Abstracts (Ergo Abs) tarafından taranan dergilerde en az bir (1) makale yayınlanması şartı aranır. **SATEP** için yukarıda bahsedilen indeksli dergilerde makale veya uluslararası yayınevi tarafından yayınlamış kitapta veya kitapta bölüm yayınlanması zorunludur.

- e) Tez Destekleme Projesi (TEDEP)** sonuçlarının en geç iki yıl içinde, Science Citation Index (SCI), Science Citation Index-Expanded (SCI-E), Social Science Citation Index (SSCI), Arts and Humanities Citation Index (AHCI), Emerging Sources Citation Index (ESCI) ve SCOPUS indeksleri kapsamında yer alan dergilerde veya ULAKBİM TR Dizin ile Australian Education Index, British Education Index, Journals Indexed in ERIC, Education Full Text (H. W. Wilson) Database Covarage List, The Avery Index to Architectural Periodicals, DAAI (Design and Applied Arts Index), Art Index (Art Research Database, EBSCO), ICONDA (The International Construction Database), Ergonomics Abstracts (Ergo Abs) tarafından taranan dergilerde en az bir (1) makale yayınlanması veya uluslararası yayınevi tarafından yayınlamış kitapta veya kitapta bölüm veya ulusal/uluslararası bildirilerde tam metin sözlü sunum yapması zorunludur.
- f) Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projesi (LÖKAP)** yaygın etkisi bağlamında en geç iki yıl içinde Teknofest, TÜBİTAK (1512, 2209, 2223, 2237, 4003, 4004, 4005, 4006, 4007, 4008) ulusal düzeyde faaliyet gösteren kamu kurumlarınca destekli veya üniversitemiz ile bir dış paydaş ortaklığında oluşturulan özel projelerde SİA, KAPSÜL, MEGA, SEDEP, SOBE, Girişimci Rampası vb. başvurusu yapılmış ve kabul projelerde yer almış olması veya Science Citation Index (SCI), Science Citation Index-Expanded (SCI-E), Social Science Citation Index (SSCI), Arts and Humanities Citation Index (AHCI), Emerging Sources Citation Index (ESCI) ve SCOPUS indeksleri kapsamında yer alan dergilerde veya ULAKBİM TR Dizin ile Australian Education Index, British Education Index, Journals Indexed in ERIC, Education Full Text (H. W. Wilson) Database Covarage List, The Avery Index to Architectural Periodicals, DAAI (Design and Applied Arts Index), Art Index (Art Research Database, EBSCO), ICONDA (The International Construction Database), Ergonomics Abstracts (Ergo Abs) tarafından taranan dergilerde en az bir (1) makale yayınlanması veya proje sonuçlarının ulusal ya da uluslararası kongrede (öğrenci kongreleri de dahil) sunulması/yayınlanması şartı aranır.
- g) UYARMEP, HIZDEP** sonuç bir bilimsel raporu şeklinde hazırlanmalıdır. Bu projelerde

yayın şartı aranmaz.

- h)** Proje yürütücülerinin henüz yayınlanmamış ancak DOI numarası alınmış eserler ile erken görünüm (Online First) aşamasındaki eserler de değerlendirmeye alınır. Sadece kabul yazıları ile sunulan yayınlar değerlendirilmeye dâhiledilmez.
- i)** Kitapların, ISBN veya E-ISBN Numarası olması, dergilerin ise ISSN/E-ISSN numarası olması zorunludur.
- j)** Kitaplarda, Web of Science Book Citation Index (BKCI), EBSCOhost Collection Manager (ECM), Directory of Open Access Books (DOAB)'ta yer alan yayımlanmış kitap/e-kitap yazarlığı veya kitap/e-kitap içerisinde bölüm yazarlığı (Aynı kitapta en fazla 1 bölüm) şartı aranır.
- k)** Patent İşbirliği Antlaşması kapsamında yapılan ve uluslararası araştırma raporunun yazılı görüş kısmında veya uluslararası ön inceleme raporunda en az bir istemin patentlenebilirlik kriterlerini (yenilik, buluş basamağı, sanayiye uygulanabilirlik) sağladığı ifade edilen patentler ile Avrupa Patent Sözleşmesi kapsamında başvurusu yapılarak Avrupa Patent Ofisi tarafından verilen patentler müracaat kapsamındadır.
- l)** Proje yürütücüsünü, yürüttüğü projesini başvuru dosyasında sunarak projenin sonuçlanmasını takiben en geç iki yıl (2) içinde Cumhurbaşkanlığı Kültür ve Sanat Büyük Ödülü, Özel ve Teşvik Ödülleri, TÜBA- Akademi Ödülleri, TÜBA-Üstün Başarılı Genç Bilim İnsanı Ödülü (TÜBA-GEBİP), TÜBA- Bilimsel Telif Eser Ödülü (TÜBA-TESEP), YÖK Yılın Doktora Tezi Ödülü, TÜBİTAK Bilim Ödülü, TÜBA Akademik Ödülü, TÜBİTAK TWAS veya Teşvik Ödülü, TÜBİTAK Ufuk Avrupa, Programı Eşik Üstü Ödülü, NEVA Ödülleri ve Academy Awards Ödülünü almış olması durumunda yayın şartı aranmaz.
- m)** Makalelerin değerlendirilmesinde, basılmış olduğu yıl derginin hangi indekste olduğu dikkate alınır. ULAKBİM TR DİZİN tarafından taranan ulusal hakemli dergilerin değerlendirme kapsamında olabilmesi için ilgili yılda ULAKBİM TR DİZİN tarafından endeksleniyor olması zorunludur.
- n)** SCI-Expanded, SSCI, AHCI ve SCOPUS kategorisindeki bilimsel makalelerin yayımlandığı dergilerin çeyrek dilimleri (Q) için eserin yayımlandığı yıla ait Q değeri, son yıl içindeki yayınlar için ise mevcut olan son Q değeri dikkate alınır. Eserin yayımlandığı yıla ait Q değeri yoksa derginin mevcut olan ilk "Q4" kategorisinde kabul edilerek değerlendirilir.
- o)** Q değerleri için; SCI-Expanded ve SSCI kapsamındaki dergilerin WoS tarafından kullanılan veri tabanı "Journal Citation Reports"a göre ve AHCI kapsamındaki dergilerin "SCOPUS" tarafından kullanılan veri tabanı "Scimago'a göre, "SCOPUS"

kapsamındaki dergilerin ise SCOPUS SOURCES'ta hangi "Q" kategorisinde (çeyrek dilimine) oldukları belirlenir (Q değeri bulunmayan AHCI kapsamındaki dergiler Q4 kategorisinde kabul edilir).

- p)** Makalelerin yayımlandığı dergi aynı zamanda birden fazla Q kategorisinde yer alıyor ise, değerlendirmelerde Q değeri en yüksek olan kategori dikkate alınır.
- q)** Yayın zorunluluğunda, proje yürütücüsünün proje çıktısına ilişkin yayın ve yayınlarda; en az bir özgün araştırma makalede 1. Yazar (First author) veya sorumlu yazar (corresponding author) olma şart aranır.
- r)** Öngörülen süre dolmasına rağmen yayın şartlarını yerine getirmeyen yürütücülere herhangi bir türde yürütücü veya araştırmacı olarak yeni bir proje desteği verilmez. Süresi içerisinde yayın yükümlülüklerini yerine getirmeyen proje yürütücülerinin varsa görev aldıkları devam etmekte olan proje faaliyetleri devam ettirilir, ancak ilgili proje yürütücüleri bu süreçte yeni bir proje başvurusu gerçekleştiremez ve herhangi bir yeni projede araştırmacı olarak görev alamazlar. Bu kapsamda uygulanacak yaptırım, varsa yürütücü olarak görev aldıkları devam etmekte olan projelerin tamamlanması tarihinden itibaren başlatılır.
- s)** Yeni bir proje başvurusu gerçekleştirecek veya araştırmacı olarak yeni bir projede görev alacak proje yürütücülerinin süresi içerisinde yürüttükleri projenin yayın koşulunu sağlamış olması zorunludur.
- t)** Herhangi bir yayın, yayında birden fazla proje kapsamında üretildiği belirtilmiş olsa dahi yalnızca bir projenin yayın şartının sağlanması amacıyla kullanılabilir.
- u)** **UYARMEP ve HIZDEP projesi hariç olmak üzere**, BAP tarafından desteklenen bütün projelerde yayına dönüşme yükümlülüğü bulunmaktadır. Desteklenen projelerin proje sonuç raporunun kabulünü takiben **en geç iki yıl içinde**; Yayın Şartları Tablosunda ([Tablo 3](#)) belirtildiği sayı ve özellikte ve **İngilizce öncelikli olmak üzere yabancı dilde yazılmış araştırma makalesi olarak yayına dönüşmek zorundadır**.

Yapılacak Yayınlarda Proje Desteklerinin ve Adres Bilgilerinin Gösterilmesi

BAP tarafından desteklenen projeler kapsamında bilimsel yayın üretilmesi durumunda, üniversitemiz mensubu araştırmacıların Necmettin Erbakan Üniversitesi'ni adres göstermeleri ve BAP desteğini belirtmeleri zorunludur.

Projelerden üretilen yayınlarda araştırmacılar adres bilgisini İngilizce hazırlanan yayınlarda "Necmettin Erbakan University", Türkçe yayın yapan dergilerde ise "Necmettin Erbakan Üniversitesi" şeklinde vermelidir.

Çalışmanın BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklendiğini ifade etmek için İngilizce hazırlanmış olan makalelerde **“This study was funded by Scientific Research Projects Coordination Unit of Necmettin Erbakan University. Project number ”**, Türkçe hazırlanmış makalelerde ise **“Bu çalışma Necmettin Erbakan Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenmiştir. Proje numarası.....”** belirteci kullanılmalıdır.

BAP desteği belirtilmeyerek yayınlanmış ve proje ile ilişkilendirilmek üzere sunulan yayınlar proje çıktısı olarak kabul edilmez ve proje yürütücüsü 1 (bir) yıl süre ile hiçbir araştırma projesine başvuramaz.

Yayınların Projelerle İlişkilendirilmesi

Projelerden üretilen yayınlarda proje numarasının belirtilerek projenin atfedilmesi ve çıkan yayınların araştırmacının **e-Bap** sayfasına işlenmesi, yayın bilgisinin proje otomasyonu üzerinden proje ile ilişkilendirilmesi gerekir. Yayında belirtilen proje numarası ile destek bilgisinin girildiği proje numarasının aynı olması zorunludur. **Proje numarası verilmemiş veya farklı proje numarası verilmiş yayınlar kabul edilmez ve yayın şartı bu yayınlarla sağlanamaz.**

Proje Türlerine Göre Yapılacak Yayınlarda Aranacak Özellikler

BAP tarafından desteklenen projelere göre üretilen yayınların Tablo 3'te belirtilen indekslerce taranması zorunludur. Proje türüne ve yürütücünün araştırma alanına göre yayınlarda aranacak özelliklerde farklılıklar vardır. Bu nedenle projeden alınan destek türüne ve araştırma alanına uygun yayın üretilmelidir. Yapılacak yayınlarda Tablo 3'deki kıstaslara dikkat edilmelidir.

Yürütücülerin Yayın Şartını Yerine Getirmemesi

BAP tarafından desteklenen projelerden yayına dönüşme şartı projenin kapanmasını izleyen iki yıl içinde yerine getirilmediği takdirde, araştırmacı **iki yıl süre** ile yeni bir BAP projesine başvuramaz ve herhangi bir BAP projesinde araştırmacı olarak yer alamaz; yürüyen durumdaki projelerine ilişkin süreçler (talepler, satın alma işlemler vb.) ise devam eder.

Proje kapsamında yapılan bilimsel çalışmalar (kitap, kitap bölümü, sözlü/poster bildiri) projenin yayın çıktısı olarak kabul edilmekle birlikte, yayın şartının sağlanması için dikkate alınmaz. Tablo 3'te verilen nitelikteki yabancı dilde basılmış yayınların proje kapsamında yapılması gerekmektedir.

Fikri Mülkiyet Hakları

Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmeliği'nin

18. maddesi gereğince “Projelerden elde edilen bilimsel sonuçların fikri mülkiyet ve telif hakkı Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörlüğüne aittir”.

Farklı kurumlarla işbirliği ile yürütülecek olan araştırma projelerinden doğacak olan fikri mülkiyet hakları, karşılıklı ortak kurumlar arasında yapılacak ön protokollerle belirlenebilir. Patent alma ile ilgili işlemler, Üniversitemizin Teknoloji Transfer Ofisi'nin ilgili birimi tarafından yürütülür ve patent sözleşmeleri hazırlanarak imza altına alınır. Patent başvuru sahibi Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörlüğü'dür. Araştırmacılar sadece buluş sahipleri olarak patent metninde yer alırlar.

Projelerden üretilen Bilimsel yayın, kitap ve benzeri eserlerin telif hakları Necmettin Erbakan Üniversitesi Yönetim Kurulu kararı ile kısmen veya tamamen eser sahiplerine devredilebilir.

Gelir getirici patent, buluş veya ürün ortaya çıkması durumunda, ortaya çıkacak gelirin dağılımı için ilgili kanun ve yönetmelik, Necmettin Erbakan Üniversitesi Yönetiminin Fikri Mülkiyet Hakları ile ilgili belirlediği kurallar uygulanır.

YEDİNCİ BÖLÜM

DİĞER HÜKÜMLER

Proje Destekleme ve Uygulama Esaslarında Yer Almayan Durumlar

Bu uygulama esaslarında yer almayan veya ifade edilmemiş durumlar için “Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi İle Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller” hükümleri uygulanır.

Proje Destekleme ve Uygulama Esaslarında Değişiklik Yetkisi

Necmettin Erbakan Üniversitesi BAP Koordinasyon Biriminin işleyişini, projelerle ilgili yürütmeyi düzenleyen bu uygulama esaslarında değişiklik yapma yetkisi BAP Komisyonuna aittir. İhtiyaç duyulduğu durumlarda BAP komisyonu gerekli değişikliği yapar ve Rektörlük oluruna sunar. Rektörlük oluru alındıktan sonra değişiklikler yürürlüğe girer.

Proje Destekleme ve Uygulama Esaslarının Yürürlüğe Girmesi

Necmettin Erbakan Üniversitesi BAP Koordinasyon Biriminin işleyişini ve proje desteklerini düzenleyen bu uygulama esasları Rektör onayı ile yürürlüğe girer.